Studentenstatuut mbo-opleidingen

Ingangsdatum 1 augustus 2026

Documentsoort: Studentenstatuut mbo-opleidingen
Eigenaar Studentenadviespunt
Datum: 29 mei 2026
Document ID: CVB 26.012
Instemming CSR: 8 juni 2026

yonder

Voorwoord

In dit studentenstatuut zijn de rechten en plichten van mbo-studenten (incl. studenten van de entree-opleidingen) van Yonder opgenomen en de daarmee samenhangende procedures. Als je mbo-student bent bij NCVB Bedrijfsopleidingen geldt dit studentenstatuut niet voor jou.

Wij willen voor jou het beste onderwijs verzorgen en je voorbereiden op een prachtige loopbaan. We hebben daarom veel aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs. Jouw bijdrage daaraan is onmisbaar, want we doen het samen. Gezamenlijk blijven we ons verbeteren in een omgeving met een open werkverhouding, waarin studenten en medewerkers elkaar respectvol kunnen en durven aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden.

Het studentenstatuut bevat eigen beleid, maar ook wettelijke regels die voor jou en voor ons gelden. Naast het studentenstatuut kun je ook nog belangrijke informatie vinden in andere regelingen. Zo kun je bij vragen over:

- de inhoud en inrichting van de opleiding en de examenvoorzieningen, kijken in het Examenreglement en in de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van je opleiding.
- financiële zaken kijken in het Schoolkostenbeleid en de Regeling mbo-studentenfonds. Hierin vind je onder andere informatie over schoolkosten, de regeling ongebruikte leermiddelen en het mbo-studentenfonds.
- privacy, klachten of geschillen kijken in de specifieke regelingen die we daarvoor hebben opgesteld.

Al deze regelingen kun je terugvinden via Reglementen | Yonder. In de tekst van dit studentenstatuut verwijzen we daar ook regelmatig naar.

Wij wensen je veel succes in je schoolloopbaan!

Liz Chermin

College van Bestuur

Inhoud

Voorwoord 2
Hoofdstuk 1: Algemeen 5
Artikel 1: Reikwijdte 5
Artikel 2: Geldigheid onderwijsovereenkomst 5
Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving 5
Artikel 3: Aanmelding, toelating en inschrijving 5
Hoofdstuk 3: Kosten 6
Artikel 4: Les- en cursusgeld 6
Artikel 5: Onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal) 6
Artikel 6: Mbo-studentenfonds 6
Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk 6
Artikel 7: Extra ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte 6
Artikel 8: Zwangerschap en studerende ouders 7
Artikel 9: Topsport 7
Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs 7
Artikel 10: Inspanningsverplichtingen 7
Artikel 11: Inhoud van het onderwijs 7
Artikel 11a: Overschrijving cohort 7
Artikel 12: Beroepspraktijkvorming (bpv) 7
Artikel 13: Studieloopbaangesprekken en aanvullende loopbaanbegeleiding 8
Artikel 14: Bindend studieadvies 8
Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid 9
Artikel 15: Aanwezigheid 9
Artikel 16: Afwezigheid 9
Artikel 17: Verlof 9
Artikel 18: Ongeoorloofd verzuim 9
Hoofdstuk 7: Gedragsregels 10
Artikel 19: Algemene regels 10
Artikel 20: Ongewenst gedrag 10
Artikel 21: Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens 11
Artikel 22: Gedragsregels rondom het gebruik van ICT 11
Artikel 23: Kledingvoorschriften 11
Hoofdstuk 8: Maatregelen 11
Artikel 24: Disciplinaire maatregelen 11
Artikel 25: Schorsen 12

Artikel 26: Verwijderen 12
Artikel 27: Uitschrijven 13
Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming 14
Artikel 28: Klachten en geschillen 14
Artikel 29: Geschillenadviescommissie 14
Artikel 30: Klachtencommissie 14
Artikel 31: Commissie van beroep voor de examens 14
Hoofdstuk 10: Medezeggenschap 14
Artikel 32: Centrale studentenraad 14
Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen 15
Artikel 33: Aansprakelijkheid van Yonder en verzekeringen 15
Hoofdstuk 12: Privacy 15
Artikel 34: Privacybescherming 15
Hoofdstuk 13: Slotbepaling 16
Artikel 35: Slotbepaling 16
Bijlage 1: Lijst met begrippen 17

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: Reikwijdte

1. De onderstaande regelingen maken deel uit van dit Studentenstatuut, maar zijn niet volledig opgenomen om het studentenstatuut beter leesbaar te houden. Deze regelingen zijn hier te vinden.
   - Regeling Klachten en Geschillen;
   - het Schoolkostenbeleid;
   - het Protocol zwangere studenten en studerende ouders;
   - de Toelatingsprocedure;
   - de Regeling mbo studentenfonds;
   - het Beleid aanvullende loopbaanbegeleiding.
2. Het studentenstatuut is bindend voor:
   a. (aspirant) mbo-studenten van Yonder (incl. (aspirant) studenten van de entreeopleidingen), met uitzondering van derde leerweg studenten en studenten van NCVB Bedrijfsopleidingen.
   b. Yonder.
3. Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens als na schooltijd, voor zover er een verband is met de schoolsituatie. Het studentenstatuut geldt ook op locaties waar beroepspraktijkvorming (hierna: bpv) wordt uitgeoefend en is daarnaast van toepassing op digitale onderwijsactiviteiten.
4. Een lijst met begrippen is toegevoegd in bijlage 1.

Artikel 2: Geldigheid onderwijsovereenkomst

1. Per 1 augustus 2023 is de Wet Educatie en Beroepsonderwijs gewijzigd. Studenten die zich vanaf die datum hebben aangemeld ontvangen een inschrijvingsbeslissing in plaats van een onderwijsovereenkomst. Hierover kun je meer lezen in artikel 3.
2. Als je je voor 1 augustus 2023 hebt aangemeld, of al langer bij ons studeert, dan heb je een onderwijsovereenkomst gesloten. Deze onderwijsovereenkomst blijft tot aan de verwachte einddatum, die in je onderwijsovereenkomst is opgenomen, gelden.
3. De regels uit dit studentenstatuut hebben voorrang op de regels die in je onderwijsovereenkomst staan vanwege de wetswijziging.

Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving

Artikel 3: Aanmelding, toelating en inschrijving

1. Nadat je je hebt aangemeld voor de opleiding van jouw keuze, ontvang je een inschrijvingsbeslissing, waarin staat of je wel of niet wordt toegelaten tot de opleiding. Als je niet kunt worden toegelaten, leggen we uit waarom dat niet kan. In deze beslissing staat ook hoe je bezwaar tegen deze beslissing kunt maken, op grond van hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut. Als je minderjarig bent, dan delen we de beslissing ook mede aan je ouders.
2. Als je behoefte hebt aan een studiekeuzeadviesgesprek, dan kun je daar om vragen bij het Studentenadviespunt | Yonder. Je hebt hier in ieder geval recht op als je je vóór 1 april aanmeldt en je deelneemt aan de eventueel verplicht gestelde kennismakingsactiviteit. Je kunt zelf beslissen wat je met het advies dat uit het studiekeuzeadviesgesprek volgt doet.
3. De toelatingsprocedure wordt jaarlijks vóór 1 februari op de website van Yonder gepubliceerd. In de toelatingsprocedure lees je onder andere welke voor- en aanvullende opleidingseisen er gelden. Ook kun je hier terugvinden of er voor de opleiding van jouw keuze bijvoorbeeld sprake is van een beperkt aantal plaatsen (numerus fixus).[1]

[1] Dit artikellid is niet van toepassing op studenten van de entreeopleidingen van Yonder.

4. Yonder kan besluiten om een opleiding niet te laten starten, en de inschrijving niet tot stand te brengen, als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Samen met een studiekeuzeadviseur van Studentenadviespunt kun je naar een alternatieve opleiding zoeken.

Hoofdstuk 3: Kosten

Artikel 4: Les- en cursusgeld

1. Voor het volgen van je opleiding moet je les- of cursusgeld betalen als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent.
2. De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld en hangt af van je leeftijd en het soort opleiding dat je volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld vind je op de website van de Rijksoverheid.
3. Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. De voorwaarden waaronder dat kan, zijn opgenomen in het Schoolkostenbeleid van Yonder.
4. Als je het les- of cursusgeld niet kunt betalen, kun je in aanmerking komen voor een betalingsregeling. Meer informatie hierover is opgenomen in het Schoolkostenbeleid van Yonder.

Artikel 5: Onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal)

1. Vóór de start van het nieuwe schooljaar publiceert Yonder het overzicht van het benodigde lesmateriaal op haar website. Jij schaft het lesmateriaal zelf aan en bepaalt ook hoe en waar je dit doet. De kosten voor een opleiding van Yonder vind je bij de gekozen opleiding onder ‘Kosten’.
2. Yonder probeert er zoveel mogelijk voor te zorgen dat de leermiddelen die worden voorgeschreven ook gebruikt worden. Als dat helaas toch niet het geval is, dan hebben we een terugkoopregeling voor verplichte leermiddelen en onderwijsbenodigdheden. Een aanvraag daarvoor kun je digitaal regelen via het Meldpunt op de website. Meer informatie daarover vind je in het Schoolkostenbeleid.

Artikel 6: Mbo-studentenfonds

1. Onder bepaalde voorwaarden kun je recht hebben op (financiële) ondersteuning vanuit een door Yonder opgericht mbo-studentenfonds. Yonder heeft regels opgesteld over deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Je vindt uitgebreide informatie in de Regeling mbo-studentenfonds.
2. Je kunt deze ondersteuning aanvragen via het 'aanvraagformulier mbo-studentenfonds' op de website van Yonder. Yonder besluit of je voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor deze (financiële) ondersteuning.

Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk

Artikel 7: Extra ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte

1. Als je bij je aanmelding aangeeft dat je behoefte hebt aan extra ondersteuning in verband met een handicap of chronische ziekte, dan maken we daarover voorafgaand aan jouw inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken in het kader van passend onderwijs.
2. Om deze afspraken te kunnen maken, is het noodzakelijk dat je ons alle informatie geeft die van belang is voor de ondersteuning die je nodig hebt om je opleiding te volgen.
3. Om je na je aanmelding te kunnen inschrijven, hebben we jouw instemming nodig op de gemaakte afspraken. Als je nog geen 16 jaar bent tijdens het maken van de afspraken, moeten ook je ouders hiermee instemmen.
4. De gemaakte afspraken evalueren we minstens één keer per jaar en als het nodig is dan passen we de afspraken aan.
5. Als tijdens je opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan maken we alsnog schriftelijke afspraken over die ondersteuning.

Artikel 8: Zwangerschap en studerende ouders

1. Als je zwanger bent en een opleiding bij ons volgt heb je recht op diverse verlofregelingen en kunnen er maatwerkafspraken met je gemaakt worden.
2. In het 'Protocol zwangere studenten en studerende ouders Yonder' kun je de geldende afspraken en rechten en voorzieningen vinden.

Artikel 9: Topsport

Als je topsport beoefent kun je in aanmerking komen voor faciliteiten vanuit Yonder die je kunnen helpen om je opleiding en het beoefenen van topsport te kunnen combineren. Als dit het geval is, dan maken we met elkaar maatwerkafspraken. Meer informatie over het combineren van je opleiding en topsport vind je hier.

Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs

Artikel 10: Inspanningsverplichtingen

1. Yonder organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat het redelijkerwijs mogelijk is om je opleiding op de gestelde einddatum met succes af te ronden.
2. Yonder spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. Mochten er toch onderwijsactiviteiten uitvallen, dan spant Yonder zich in om deze op een ander tijdstip aan te bieden.
3. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde einddatum met succes af te ronden.

Artikel 11: Inhoud van het onderwijs

1. De inhoud en inrichting van de opleiding en examenvoorzieningen staan in de Onderwijs- en Examenregeling (OER). Deze is te vinden in jouw digitale studentenportaal.
2. De regels over examinering staan in het Examenreglement.
3. Voor je opleiding volg je één of meerdere keuzedelen die je afsluit met een examen. Dit is een verplicht onderdeel van je opleiding. Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding dat je volgt. De keuzedelen zijn opgenomen in de OER van je opleiding.
4. Je kunt één of meerdere keuzedelen kiezen bij de start van je opleiding of tijdens je opleiding. Jouw keuze(s) worden geregistreerd in jouw digitale studentenportaal.
5. Als je opleidingsgegevens niet juist zijn, dan vragen we je dit direct te melden bij de administratie van de opleiding. Je kunt een wijziging doorgeven via het Meldpunt (onder 'studentenzaken').

Artikel 11a: Overschrijving cohort

1. De OER die voor jou geldt, is afhankelijk van de datum waarop je start met jouw opleiding. Dit noemen we 'een cohort'. Het cohort bepaalt welke diploma-eisen voor jou gelden. Je hebt er recht op om jouw opleiding af te maken binnen de studieduur van jouw opleiding, vermeerderd met 2 jaren.
2. Het kan voorkomen dat je tijdens jouw opleiding studievertraging oploopt. Ons uitgangspunt is dat je op hetzelfde cohort blijft ingeschreven. Bij uitzondering kunnen wij je overschrijven naar een ander cohort als wij daar aanleiding toe zien. Bijvoorbeeld omdat de duur zoals vermeld in lid 1 is verstreken. Overschrijving naar een ander cohort betekent dat er andere diploma-eisen voor jou kunnen gelden. We schrijven je alleen over naar een ander cohort, nadat we je eerst hebben geïnformeerd over de gevolgen daarvan en nadat jij hiervoor toestemming aan ons hebt gegeven. Geef je geen toestemming? Dan schrijven we je niet over naar een ander cohort.

Artikel 12: Beroepspraktijkvorming (bpv)

1. De bpv is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de bpv staan in een praktijkovereenkomst tussen jou, Yonder en het leerbedrijf dat de bpv verzorgt.

2. Je spant je in om een leerbedrijf te vinden en te behouden voor je bpv. Yonder heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en je te helpen bij het vinden van een leerbedrijf. In dat geval kan het zo zijn dat je een aangeboden leerbedrijf voor je bpv moet accepteren.
3. Als je bent ingeschreven voor een BBL-opleiding, dan moet je bij de start van je opleiding een leerbedrijf hebben voor jouw bpv. Lukt dit niet? Dan moet je in het eerste leerjaar uiterlijk op 31 december een praktijkovereenkomst hebben gesloten en uiterlijk op die datum met deze bpv zijn begonnen.[2]
   Als het je, ondanks je eigen inzet en de hulp van Yonder, niet is gelukt om op tijd een praktijkovereenkomst te sluiten en te starten met je bpv, dan kan Yonder je uitschrijven van de opleiding.

Artikel 13: Studieloopbaangesprekken en aanvullende loopbaanbegeleiding

1. Yonder spant zich in om iedere student naar een diploma te begeleiden. Je voert regelmatig studieloopbaangesprekken met je studieloopbaanbegeleider over je studievoortgang, hoe de opleiding je bevalt, wat er goed gaat en waar je eventueel meer begeleiding nodig hebt.
2. In de OER van jouw opleiding kun je lezen hoe de studievoortgang eruit hoort te zien. De OER kun je terugvinden in het studentenportaal.
3. Bij onvoldoende studievoortgang krijg je extra begeleiding aangeboden.
4. Als je onvoldoende studievoortgang laat zien, je herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig bent en/of wanneer jouw houding/gedrag onvoldoende is, stellen we een schriftelijk verbeterplan op, waarin de concrete afspraken staan over de noodzakelijke verbetering(en) en over eventuele extra begeleiding. Je krijgt daarvoor een redelijke verbetertermijn. Naast het verbeterplan kan je een schriftelijke waarschuwing krijgen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders over het verbeterplan en de eventuele waarschuwing geïnformeerd. Ook ontvang je informatie over de mogelijke consequenties.
5. Yonder biedt aanvullende loopbaanbegeleiding aan studenten met een (risico op een) grotere afstand tot de arbeidsmarkt. Het beleid aanvullende loopbaanbegeleiding vind je hier.

Artikel 14: Bindend studieadvies

1. Je ontvangt in het eerste studiejaar van de opleiding een positief of negatief bindend studieadvies over de voortzetting van de opleiding. Jouw studievoortgang is leidend voor dit advies.
2. Het bindend studieadvies wordt afgegeven:
   a. binnen een periode van drie tot vier kalendermaanden na de startdatum van de opleiding als je een eenjarige opleiding volgt;
   b. minimaal negen kalendermaanden na de startdatum van de opleiding en uiterlijk voor het einde van het eerste studiejaar, als je een meerjarige opleiding volgt.

   Als je later in het eerste studiejaar instroomt, dan krijg je ook een bindend studieadvies binnen de hiervoor genoemde periode.
3. Een positief bindend studieadvies mag mondeling of schriftelijk worden gegeven. Bij een positief bindend studieadvies mag je jouw opleiding vervolgen.
4. Aan een negatief bindend studieadvies gaat altijd eerst een schriftelijke waarschuwing met een verbeterplan vooraf. Een negatief bindend studieadvies wordt afgegeven als jouw studievoortgang uitblijft en/of onvoldoende is, waarbij de eventuele extra begeleiding en de schriftelijke waarschuwing geen effect hebben gehad en je geen uitzicht hebt op het behalen van een diploma. Bij de besluitvorming wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden.
5. Het negatief bindend studieadvies wordt door de (adjunct-)directeur gemotiveerd en per aangetekende brief aan je verzonden. Als je minderjarig bent, wordt dit ook aan je ouders meegedeeld.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat je wordt uitgeschreven.
7. In geval van een negatief bindend studieadvies spant Yonder zich samen met jou in om je te begeleiden naar een andere passende opleiding binnen Yonder of een andere instelling, waarbij zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met je voorkeuren. Je wordt pas van de opleiding uitgeschreven, als je bent

[2] Volg je een opleiding waarvan de kwalificaties zijn vastgesteld in overeenstemming met de minister van VWS (zoals bedoeld in artikel 2.2.3 lid 2 sub c Uitvoeringsbesluit WEB), dan moet je in afwijking van lid 3 in het eerste leerjaar uiterlijk op 31 december een praktijkovereenkomst hebben gesloten en uiterlijk op 1 juni van dat leerjaar zijn gestart met je bpv.

toegelaten tot een andere opleiding, of, als de wederzijdse inspanningen binnen 8 kalenderweken niet hebben geleid tot een toelating bij een andere opleiding.

8. Als je het niet eens bent met het afgegeven bindend studieadvies, kun je binnen 2 weken beroep aantekenen bij de Commissie voor Beroep voor de Examens via het Meldpunt. Hierover kun je meer lezen in hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut.

Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid

Artikel 15: Aanwezigheid

1. Je bent verplicht om alle onderwijsactiviteiten te volgen volgens het voor jou geldende lesrooster.
2. Je moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, in het leslokaal of in de online leeromgeving aanwezig zijn.
3. Yonder mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Yonder doet haar best om wijzigingen op tijd en voor aanvang van de les via het digitale studentenportaal aan je door te geven.
4. Als je de onderwijsactiviteit niet kunt volgen, dan ben je verplicht om Yonder hiervan op de hoogte te brengen en de reden van je afwezigheid door te geven. De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn hier te vinden.

Artikel 16: Afwezigheid

1. Als je door ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidingsactiviteiten niet kunt volgen, dan moet je dit op de dag zelf voor aanvang van de eerste les melden in jouw digitale studentenportaal. Als je nog geen 18 jaar bent, dan kunnen ook je ouders je ziekmelden via de studieloopbaanbegeleider van Yonder. De procedure voor ziekmelden is hier te vinden.
2. Als je stage loopt (bpv), dan licht je ook je leerbedrijf in over je afwezigheid.
3. Als je (langdurig) ziek bent kan Yonder vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat je wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kunt volgen.

Artikel 17: Verlof

1. Als je door zeer uitzonderlijke omstandigheden buiten de schoolvakanties niet aan een opleidingsactiviteit kan deelnemen (bijvoorbeeld vanwege een begrafenis), dan moet je uiterlijk twee werkdagen voor die activiteit onder opgave van redenen verlof aanvragen bij je studieloopbaanbegeleider.
2. Verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden.
3. Bij de aanvraag voor verlof moet je schriftelijk bewijs overleggen. Het is aan Yonder om te bepalen of het verlof wordt toegekend.
4. Als je verlof hebt gekregen, maak je met je studieloopbaanbegeleider afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.

Artikel 18: Ongeoorloofd verzuim

1. Iedere afwezigheid zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim en kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen. Zie ook hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut. Yonder bepaalt of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.
2. Als je ongeoorloofd afwezig bent geweest, maak je met je studieloopbaanbegeleider afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.
3. Als je onder de werking van de Wet op de studiefinanciering 2000 valt en je gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebt deelgenomen, maakt Yonder daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
4. Als je onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden 16 uur hebt verzuimd in een periode van vier weken, geeft Yonder dit door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO.

5. Van studenten tussen de 18 en 27 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door Yonder te bepalen kortere periode, zonder geldige reden hebben verzuimd, geeft Yonder via het Doorstroompunt een melding door aan DUO.
6. Wanneer een niveau 1 of niveau 2 student van 18 jaar of ouder tenminste 5 weken aaneengesloten ongeoorloofd afwezig is, moet Yonder dit doorgeven aan DUO. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. Yonder geeft deze informatie ook door aan de student.

Hoofdstuk 7: Gedragsregels

Artikel 19: Algemene regels

1. In de omgang met elkaar, met medewerkers van Yonder en het leerbedrijf geldt:
    a. Je draagt bij aan een prettige en veilige sfeer op Yonder en je leerbedrijf;
    b. Iedereen toont respect voor de ander. Dit betekent dat je niemand beledigt, uitdaagt of uitscheldt, ook niet via sociale media;
    c. Diefstal, geweld en vernieling worden niet getolereerd.
2. In gebouwen van Yonder, de daaraan verbonden terreinen en op je leerbedrijf, houd je je aan:
    a. de regels en voorschriften die voor Yonder en het leerbedrijf gelden;
    b. de regels in dit studentenstatuut en documenten waarnaar in het studentenstatuut wordt verwezen;
    c. overige regels en voorschriften die voor Yonder gelden. Deze zijn hier te vinden op de website van Yonder;
    d. de regels uit een eventueel huishoudelijk reglement van Yonder (locatie). Deze regels worden aan het begin van je opleiding verstrekt en/of zijn op de locatie te raadplegen. Ze staan niet op de website van Yonder.
    e. aanwijzingen en instructies die gegeven worden door medewerkers van Yonder en/of het leerbedrijf.
3. Om goed onderwijs te kunnen verzorgen moet je het benodigde lesmateriaal zoals boeken, veiligheidskleding en/of praktijkkleding, bij je hebben. Als dat niet het geval is, dan kan je de deelname aan les- en/of praktijkactiviteiten worden ontzegd. Je bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in les- en studieruimten, de kantine en de gangen.
4. Onze schoolgebouwen en -terreinen zijn rookvrij. Onder roken wordt onder andere ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret/vape, snus en nicotinezakjes.
5. Op onze scholen is iedere student welkom. We hebben respect voor elkaar en voor elkaars religie. Bidden kan in je eigen tijd (zoals in de pauze). Hiervoor kun je een rustige plek zoeken in het schoolgebouw. Bidden is niet toegestaan in de openbare ruimtes (zoals de aula, het schoolterrein of het trappenhuis).
6. Als je gedragsregels zoals vermeld in dit hoofdstuk overtreedt, kan dat leiden tot een disciplinaire maatregel, zoals beschreven in hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut.

Artikel 20: Ongewenst gedrag

1. Enige vorm van ongewenst gedrag, zoals uitingen van agressie, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie, is niet toegestaan en wordt binnen Yonder niet getolereerd. Onder seksuele intimidatie wordt elke vorm van seksueel getinte aandacht verstaan die als ongewenst wordt ervaren.
2. Als je binnen Yonder of op de schoolterreinen enige vorm van ongewenst gedrag ervaart, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersoon vind je op het Studentenportaal onder “Vertrouwenspersonen”. Daarnaast kun je ook een klacht indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut.
3. Yonder heeft het convenant Handle with Care ondertekend en kan een signaal ontvangen als de politie bij jou thuis is geweest in verband met huiselijk geweld of kindermishandeling.
4. Vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden conform de meldcode van Yonder gemeld bij Veilig Thuis.

5. Yonder heeft afspraken gemaakt met gemeente Tilburg, het Openbaar Ministerie en de politie over (de afhandeling van) veiligheidsincidenten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het convenant 'De Veilige School'.

Artikel 21: Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens

1. In onze schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten mag je geen alcohol, (nep)wapens, vuurwerk, lachgas, snus, nicotinezakjes en/of drugs in je bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed zijn van één van deze middelen.
2. De (adjunct-)directeur kan besluiten tot controle van jouw tas, kleding en/of kluisje op verboden bezit. Op basis daarvan kun je gevraagd worden, onder toeziend oog van een medewerker, jouw tas, kleding en/of kluisje leeg te maken.
3. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan.
4. Verboden bezittingen worden altijd overgedragen aan de politie.

Artikel 22: Gedragsregels rondom het gebruik van ICT

1. Het is niet toegestaan om tijdens lessen gebruik te maken van mobile devices (zoals een smartphone/-watch, tablet, camera-/slimme brillen etc.), tenzij de docent daar toestemming voor geeft. Als je een dergelijk device bij je hebt, dan moet deze uit staan en zijn opgeborgen.
2. Het is van belang dat je aanwezigheid bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De docent kan je daarom bij online lessen vragen om de camera aan te zetten en je te laten zien ter identificatie. Verder kan de docent vragen om je camera aan te zetten vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt.
3. Gedragsregels rondom het gebruik van ICT en sociale media worden benoemd in het document 'ICT-gedragscode en Gedragscode sociale media Studenten (MBO)'.

Artikel 23: Kledingvoorschriften

1. Het is niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op terreinen behorende tot Yonder, zoals bepaald in landelijke wet- en regelgeving.
2. Tijdens de opleidingsactiviteiten draag je kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid, die passend is bij het beroep waarvoor je wordt opgeleid en de algemene fatsoensnormen. Voor sommige opleidingen, lessen of bpv kunnen aanvullende regels gelden, in verband met de fysieke veiligheid, hygiëne en/of specifieke beroepsvereisten.
3. Leerbedrijven kunnen aanvullende kledingvoorschriften hanteren die je moet naleven.

Hoofdstuk 8: Maatregelen

Artikel 24: Disciplinaire maatregelen

1. Yonder kan je een disciplinaire maatregel opleggen als je je niet houdt aan de geldende regels, voorschriften, aanwijzingen en/of instructies van Yonder of als je de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.
2. De door Yonder opgelegde maatregel moet in verhouding staan tot de ernst en de aard van de overtreding.
3. Als je een maatregel krijgt opgelegd, dan leggen we je uit voor welke overtreding(en) de maatregel wordt opgelegd. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden.
4. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, kun je
   a. een schriftelijke waarschuwing, of
   b. een schorsing, of
   c. een verwijdering

   opgelegd krijgen.

5. De in lid 4 genoemde maatregelen kunnen met elkaar en/of met een andere redelijke straf, ter beoordeling van Yonder, gecombineerd worden. Bij een andere redelijke straf kun je onder andere denken aan:
   - uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
   - uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van de bpv voor de duur van die activiteit;
   - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
   - verplichting tot het verrichten van extra taken;
   - het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
   - uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
   - overplaatsing naar een andere locatie;
   - ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van Yonder of het leerbedrijf.

Artikel 25: Schorsen

1. Een schorsing kan met onmiddellijke ingang worden opgelegd, als er sprake is van een dringende reden.
2. Als er geen sprake is van een dringende reden, dan word je voorafgaand aan het besluit uitgenodigd om jouw kant van het verhaal te vertellen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders uitgenodigd. Nadat jij (en/of je ouders) bent gehoord, zal de (adjunct-)directeur, namens het bevoegd gezag, definitief over de schorsing beslissen.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan je bekend gemaakt. We laten dan ook de duur van de schorsing aan je weten. Het besluit bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht. Voor zover bekend wordt jouw standpunt en/of dat van je ouders meegenomen in de besluitvorming. Als je minderjarig bent, worden je ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld en er kan een kopie van de brief worden verzonden aan de leerplichtambtenaar.
4. Een schorsing duurt maximaal 2 weken.
5. Tegen een besluit tot schorsing kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het Meldpunt bij de Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.

Artikel 26: Verwijderen

1. De (adjunct-)directeur kan, namens het bevoegd gezag, een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan jouw belang om de opleiding af te ronden. Er is onder andere sprake van een gerechtvaardigd belang als:
   a. jij je met regelmaat niet houdt aan de (gedrags)regels of normen van Yonder en/of het leerbedrijf en je eerder schriftelijk bent gewaarschuwd en gewezen bent op de mogelijke gevolgen. Hieronder valt ook afwezigheid zonder geldige reden.
   b. jij je schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als je door jouw gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid binnen Yonder.
   c. door jouw gedragingen of uitlatingen blijkt dat je ongeschikt bent voor de uitoefening van een of meerdere beroepen waarvoor je wordt opgeleid en/of de praktische voorbereiding daarop. Aan dit besluit moet een advies van de Examencommissie en een zorgvuldige belangenafweging door Yonder voorafgaan.
2. Als je wordt verwijderd ziet de procedure er als volgt uit:
   a. Je ontvangt van de (adjunct-)directeur per aangetekende brief een gemotiveerd voornemen tot verwijdering. In de brief word je ook uitgenodigd voor een gesprek, zodat je je reactie kunt geven op het voornemen tot verwijdering. Als je minderjarig bent, wordt het voornemen met de uitnodiging ook aan je ouders gestuurd. Het is ook mogelijk om je reactie binnen de gestelde termijn schriftelijk te geven. Je bent niet verplicht om je reactie op het voornemen te geven.

b. Hoe de verdere verwijderingsprocedure eruitziet hangt ervan af of je onder de Leerplichtwet valt.
Als de Leerplichtwet **niet** op jou van toepassing is:
- Je ontvangt binnen 2 weken nadat je je reactie op het voornemen hebt gegeven (of nadat de termijn om te reageren is verstreken) een gemotiveerde definitieve beslissing van de (adjunct-)directeur. Daarin gaat de (adjunct-)directeur in op jouw (eventuele) reactie en geeft hij aan of je definitief wordt verwijderd.
- De definitieve verwijdering wordt per aangetekende brief aan je bekend gemaakt. Als je minderjarig bent, wordt het besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplichtambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.

Als de Leerplichtwet **wel** op jou van toepassing is:
- Als je hebt gereageerd op het voornemen, laat de (adjunct-)directeur jou (en als je minderjarig bent ook jouw ouders) binnen 2 weken weten of hij het voornemen om je te verwijderen doorzet.
- Als de (adjunct-)directeur de verwijdering doorzet, dan worden de volgende stappen doorlopen:
    - Je ontvangt pas een definitief besluit tot verwijdering als Yonder ervoor heeft gezorgd dat een andere onderwijsinstelling jou toe wil laten of als Yonder gedurende 8 weken aantoonbaar zonder succes daarnaar heeft gezocht. De termijn van 8 weken kan starten vanaf het moment dat het voornemen tot verwijdering naar je is verzonden.
    - Het definitieve besluit tot verwijdering wordt in een gemotiveerde brief van de (adjunct-)directeur per aangetekende post naar je toegestuurd. In dit besluit gaat de (adjunct-)directeur in op jouw (eventuele) reactie.
    - Als je minderjarig bent, wordt het definitieve besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplichtambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.

3. Gedurende de verwijderingsprocedure kun je worden geschorst en kan de toegang tot Yonder en/of jouw leerbedrijf je worden ontzegd.
4. Tegen een definitief besluit tot verwijdering kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het Meldpunt bij de Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.
5. Jij of je ouders hebben in het geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de (eventuele) niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 27: Uitschrijven

Je kunt worden uitgeschreven van de opleiding:

a. op eigen verzoek;
b. na wederzijds goedvinden;
c. na een negatief bindend studieadvies (zie artikel 14);
d. na diplomering;
e. als tijdens je opleiding blijkt dat je geen VOG krijgt terwijl dit vereist is in de specifieke branche, waardoor het niet mogelijk is om stage (bpv) te volgen;
f. als tijdens je opleiding blijkt dat de behoefte aan extra ondersteuning (zie artikel 7) groter is dan voorafgaand aan de inschrijving in kaart is gebracht, en Yonder deze extra ondersteuning niet kan bieden;
g. als je niet voldoet aan het gestelde in artikel 12 lid 3 van dit studentenstatuut;
h. als Yonder niet langer in staat is de opleiding aan te bieden (bijvoorbeeld omdat de bekostiging vanuit de Rijksoverheid wordt stopgezet). Yonder spant zich in dat geval in dat jij de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Als je onder de Leerplichtwet valt geldt voor jou dat je pas wordt uitgeschreven als Yonder ervoor heeft gezorgd dat een andere onderwijsinstelling jou toe wil laten of als Yonder gedurende 8 weken aantoonbaar zonder succes daarnaar heeft gezocht. De termijn van 8 weken kan starten vanaf het moment dat aangekondigd is dat Yonder de opleiding niet langer kan aanbieden;
i. overlijden van de student.

Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming

Artikel 28: Klachten en geschillen

1. Als je vindt dat de regels uit dit studentenstatuut niet worden gevolgd of als je een klacht hebt, dan kun je dit melden bij de studieloopbaanbegeleider. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan kun je naar de (adjunct-)directeur gaan.
2. Het Meldpunt is het centrale aanmeldpunt voor klachten, bezwaren of beroepschriften. Het Meldpunt zet de juiste procedure in gang en schakelt de bevoegde commissie in.
3. Jouw klacht, bezwaar of beroep kun je bij het Meldpunt via de website van Yonder of schriftelijk per post indienen. Je kunt jouw klacht, bezwaar of beroep richten aan:
   Yonder
   t.a.v. de ambtelijk secretaris
   Postbus 1330
   5004 BH Tilburg
4. Nadere regels over het Meldpunt staan in de Regeling Klachten en geschillen.

Artikel 29: Geschillenadviescommissie

1. Yonder heeft een Geschillenadviescommissie. Deze commissie behandelt geschillen (bezwaren), bijvoorbeeld over toelating, schorsing en verwijdering.
2. De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft hoe je je bezwaarschrift kunt indienen en op welke manier geschillen worden behandeld.
3. Als de procedure bij de Geschillenadviescommissie voor jou niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, dan kun je beroep indienen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op de website van de Raad van State kun je een voorbeeld beroepschrift downloaden.

Artikel 30: Klachtencommissie

1. Yonder heeft een Klachtencommissie. Deze commissie behandelt klachten, bijvoorbeeld over ongewenst gedrag van een student of medewerker.
2. De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft op welke manier klachten worden behandeld.

Artikel 31: Commissie van beroep voor de examens

1. Yonder heeft een onafhankelijke Commissie van beroep voor de examens (Cobex). Deze commissie behandelt geschillen over een beslissing van de examencommissie of een door Yonder afgegeven bindend studieadvies.
2. De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft op welke wijze je in beroep kunt gaan en hoe de procedure er uit ziet.

Hoofdstuk 10: Medezeggenschap

Artikel 32: Centrale studentenraad

1. Yonder heeft een Centrale Studentenraad (CSR). Dit is de centrale vertegenwoordiging van de studenten van de vavo- en mbo-opleidingen (incl. entreeopleidingen) van Yonder. De CSR overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden, die voor alle studenten van belang zijn.
2. Yonder is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad.

Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen

Artikel 33: Aansprakelijkheid van Yonder en verzekeringen

1. Yonder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade toegebracht aan je bezittingen.
2. Als je letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen, andere eigendommen of materialen in bruikleen van Yonder toebrengt, ben je zelf aansprakelijk voor de schade. De regels van het Burgerlijk Wetboek zijn hierop van toepassing.
3. Yonder is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt als je definitief van Yonder wordt verwijderd of wordt uitgeschreven. Je hebt ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.
4. Yonder heeft een aantal verzekeringen afgesloten ten behoeve van studenten. Meer informatie hierover is hier te vinden.

Hoofdstuk 12: Privacy

Artikel 34: Privacybescherming

1. Yonder gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Regels over de omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement Studenten (MBO)'.
2. Door Yonder worden ten behoeve van jouw aanmelding, inschrijving, jouw voortgang, begeleiding en ondersteuning van het leerproces gegevens vastgelegd in het digitale studentenportaal.
3. Het digitale studentenportaal is alleen toegankelijk voor diegenen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen Yonder.
4. Alleen op basis van een wettelijke grondslag (zoals een wettelijke plicht of de uitvoering van een overeenkomst), dan wel met jouw uitdrukkelijke toestemming worden jouw gegevens verstrekt aan derden. Als je jonger bent dan 18 jaar worden je ouders geïnformeerd over je aan- en afwezigheid, studieresultaten en studievoortgang, waaronder ook het bindend studieadvies. Nadat je 18 jaar bent geworden, wordt geen informatie aan je ouders verstrekt, tenzij je hier zelf toestemming voor geeft.
5. In de praktijkovereenkomst hebben jij, Yonder en het leerbedrijf afgesproken dat tussen hen uitwisseling plaatsvindt over de voortgang van de bpv. Daarnaast is ten aanzien van BBL-studenten afgesproken dat uitwisseling met het leerbedrijf plaatsvindt over je afwezigheid en de studieresultaten, voor zover de voortzetting van jouw opleiding in het geding is, dan wel jouw studievoortgang ernstig wordt belemmerd.
6. Uitgangspunt is dat de school geen gegevens over de (specifieke) begeleiding en ondersteuning (nodig voor de beroepspraktijkvorming) en geen gezondheidsgegevens van jou met het leerbedrijf uitwisselt. Voor de uitwisseling van deze gegevens door de school met het leerbedrijf is jouw uitdrukkelijke voorafgaande toestemming nodig.

Hoofdstuk 13: Slotbepaling

Artikel 35: Slotbepaling

1. Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en behoeft instemming van de CSR.
2. De onderstaande regelingen maken verplicht deel uit van dit Studentenstatuut en zijn daarom, naast het Studentenstatuut, onderworpen aan het instemmingsrecht van de CSR:
    - Regeling Klachten en Geschillen;
    - het Schoolkostenbeleid;
    - het Protocol zwangere studenten en studerende ouders;
    - de Toelatingsprocedure;
    - de Regeling mbo studentenfonds;
    - het Beleid aanvullende loopbaanbegeleiding.
3. Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.
4. In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
5. Dit statuut is van kracht vanaf 1 augustus 2026.

Bijlage 1: Lijst met begrippen

In het studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelding	Jouw verzoek om te worden ingeschreven voor een mbo-opleiding van Yonder.
Bpv	De beroepspraktijkvorming, ook wel bekend als stage, is het verplichte praktijkdeel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke voorwaarde voor diplomering.
Bevoegd gezag	Stichting Yonder
College van Bestuur	Het bestuur dat de dagelijkse leiding van Yonder heeft.
Digitaal studentenportaal	Dit is Eduarte.
Extra begeleiding en ondersteuning	Omstandigheden die geen betrekking hebben op een chronische ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, van een student, die kunnen leiden tot maatwerkafspraken. Bijvoorbeeld ouderschap, zwangerschap, faalangst, het verlenen van mantelzorg of sociaal-emotionele problemen.
Extra ondersteuning	Vanwege een chronische ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, kun je afspraken maken met Yonder over de extra ondersteuning die je daarbij nodig hebt.
Inschrijving	Na jouw aanmelding, beoordeelt Yonder of je met de opleiding mag starten. Als dat het geval is, schrijft Yonder je in. Je inschrijving wordt bevestigd met een schriftelijke inschrijvingsbeslissing.
Leerbedrijf	Een erkend bedrijf waar je jouw bpv volgt. Tussen het leerbedrijf, jou en Yonder wordt een praktijkovereenkomst gesloten.
Leerplichtwet	De Leerplichtwet 1969. Onder de Leerplichtwet vallen: - studenten onder de 16 jaar; - studenten tussen de 16 en 18 jaar als zij geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger.
Ouders	Je wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit kan/kunnen je ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) zijn.
Praktijkovereenkomst	De praktijkovereenkomst bevat de afspraken over de bpv zoals deze zijn vastgelegd tussen jou, Yonder en het leerbedrijf. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om afspraken over begeleiding en beoordeling.
Studiekeuzeadviesgesprek	Een gesprek dat je hebt met Yonder om te kijken of de door jou gekozen opleiding past bij je talenten, capaciteiten en verwachtingen.
Studieloopbaanbegeleider	De docent die is aangewezen om een student of groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden.
WEB	Wet Educatie en Beroepsonderwijs