



Studentenstatuut vavo- opleidingen

Ingangsdatum 1 augustus 2025

yonder

Voorwoord

In dit studentenstatuut zijn de rechten en plichten van alle vavo-studenten van Yonder opgenomen en de daarmee samenhangende procedures. Omdat de vavo-opleidingen onderdeel van Yonder zijn, wordt in dit studentenstatuut op sommige plaatsen verwezen naar algemene regels en procedures van Yonder.

Wij willen voor jou het beste onderwijs verzorgen en je goed voorbereiden op een vervolgopleiding. We hebben daarom veel aandacht voor de kwaliteit van ons onderwijs. Jouw bijdrage daaraan is onmisbaar, want we doen het samen. Gezamenlijk blijven we ons verbeteren in een omgeving met een open werkverhouding, waarin studenten en medewerkers elkaar respectvol kunnen en durven aanspreken op elkaars verantwoordelijkheden.

Het studentenstatuut bevat eigen beleid, maar ook wettelijke regels die voor jou en voor ons gelden. Naast het studentenstatuut heeft Yonder voor de vavo-opleidingen ook een schoolgids. Hierin vind je meer informatie over onze onderwijsvisie, informatie over de schooltijden, de begeleidingsstructuur, bij wie je moet zijn met bepaalde vragen of problemen, hoe je je ziek moet melden, wanneer je vakantie hebt en nog veel meer.

Ook kun je andere belangrijke informatie vinden in andere regelingen. Zo kun je bij vragen over bijvoorbeeld:

- de examenstof, de tijdvakken en de examenvoorzieningen kijken in het Examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting (pta);
- financiële zaken kijken in het schoolkostenbeleid. Hierin vind je alles wat je moet weten over de kosten van je opleiding.¹
- privacy, klachten of geschillen kijken in de specifieke regelingen die we daarvoor hebben opgesteld.

Al deze regelingen kun je terugvinden via [Yonder | Reglementen](#). In de tekst van dit studentenstatuut verwijzen we daar ook regelmatig naar.

Wij wensen je veel succes in je schoolloopbaan!

Liz Chermin en Carl Govers
College van Bestuur

¹ Het schoolkostenbeleid is alleen van toepassing op leerlingen die rechtstreeks bij Yonder vavo zijn ingeschreven.

Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen	5
Artikel 1 Reikwijdte	5
Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving	5
Artikel 2 Aanmelding, toelating en inschrijving	5
Hoofdstuk 3: Kosten.....	5
Artikel 3 Les- en cursusgeld	5
Artikel 4 Onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal)	6
Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk	6
Artikel 5 Extra ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte	6
Artikel 6 Zwangerschap en studerende ouders	6
Artikel 7 Topsport.....	6
Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs	6
Artikel 8 Inspanningsverplichtingen.....	6
Artikel 9 Inhoud van het onderwijs.....	6
Artikel 10 Mentorgesprekken	7
Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid	7
Artikel 11 Aanwezig.....	7
Artikel 12 Afwezigheid (zie voor afwezigheid bij examens lid 5)	7
Artikel 13 Verlof	7
Artikel 14 Ongeoorloofd verzuim	8
Hoofdstuk 7: Gedragsregels	8
Artikel 15 Algemene regels	8
Artikel 16 Ongewenst gedrag	8
Artikel 17 Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens	9
Artikel 18 Gedragsregels rondom het gebruik van ICT	9
Artikel 19 Kledingvoorschriften	9
Hoofdstuk 8: Maatregelen	9
Artikel 20 Disciplinaire maatregelen.....	9
Artikel 21 Schorsen.....	10
Artikel 22 Verwijderen	10
Artikel 23 Uitschrijven	11
Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming	11
Artikel 24 Klachten en geschillen	11
Artikel 25 Geschillenadviescommissie	12
Artikel 26 Klachtencommissie	12
Hoofdstuk 10: Medezeggenschap	12
Artikel 27 Centrale studentenraad	12
Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen	12
Artikel 28 Aansprakelijkheid van Yonder en verzekeringen.....	12

Hoofdstuk 12: Privacy 13

 Artikel 29 Privacybescherming..... 13

Hoofdstuk 13: Slotbepaling 13

 Artikel 30 Slotbepaling 13

Bijlage 1: Lijst met begrippen 14

Aan de inhoud van dit statuut kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1 Reikwijdte

1. Het studentenstatuut is bindend voor:
 - a. Alle studenten die rechtstreeks zijn ingeschreven bij Yonder voor een vavo-opleiding
 - b. Alle studenten die zijn ingeschreven bij een school in het voortgezet onderwijs (hierna: 'vo-school') en die zijn gedetacheerd vanuit hun vo-school naar een vavo-opleiding van Yonder. Op deze studenten zijn de artikelen 2 tot en met 5 en artikel 22 en 23 van dit studentenstatuut niet van toepassing. Als je gedetacheerd bent, dan zijn de afspraken over onder andere aanmelding, toelating, onderwijsbenodigdheden, extra ondersteuning, verwijdering en einde van de detachering geregeld in de detacheringsovereenkomst tussen jou, je ouders, de vo-school en Yonder.
 - c. Alle aspirant vavo-studenten van Yonder.
 - d. Yonder.
2. Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en -terreinen, zowel tijdens als na schooltijd, voor zover er een verband is met de schoolsituatie. Het studentenstatuut is ook van toepassing op digitale onderwijsactiviteiten.
3. Een lijst met begrippen is toegevoegd in bijlage 1.

Hoofdstuk 2: Aanmelding, toelating en inschrijving

Artikel 2 Aanmelding, toelating en inschrijving

1. Nadat je je hebt aangemeld voor de opleiding van jouw keuze, ontvang je een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek. Dit gesprek is verplicht. Tijdens dit gesprek wordt besproken welke ondersteuningsbehoeften je hebt en of Yonder deze ondersteuning kan bieden. De extra ondersteuningsafspraken worden voorafgaand aan je inschrijving vastgelegd in een ontwikkelingsplan.
2. Na het kennismakingsgesprek ontvang je een inschrijvingsbeslissing, waarin staat of je wel of niet wordt toegelaten tot de opleiding. Als je niet kunt worden toegelaten, leggen we uit waarom dat niet kan. In deze beslissing staat ook hoe je bezwaar tegen deze beslissing kunt maken, op grond van hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut. Als je minderjarig bent, dan sturen we de beslissing ook naar je ouders.
3. De vavo-opleidingen kennen [toelatingseisen](#). Hieraan moet je voldoen om te kunnen worden toegelaten tot een vavo-opleiding.
4. Het kan zijn dat een vak vol zit, waardoor je deze niet in dit schooljaar kunt volgen. Yonder kijkt samen met jou welke vakken je wel kunt volgen in dit schooljaar. Ook bekijken we of je het vak wat je nu niet kunt volgen, in het eventuele daarop volgende schooljaar kunt volgen. Om naar een volgend schooljaar over te kunnen gaan moet je voldoen aan de overgangsnormen.

Hoofdstuk 3: Kosten

Artikel 3 Les- en cursusgeld

1. Voor het volgen van je opleiding moet je les- of cursusgeld betalen als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent.
2. De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks wettelijk vastgesteld en hangt ervan af of je een voltijd (vanaf 850 uren per jaar) of een deeltijdopleiding (minder dan 850 uren per jaar) bij Yonder volgt. De hoogte van het les- en cursusgeld vind je op de website van de [Rijksoverheid](#). Een toelichting op de schoolkosten vind je terug in het [schoolkostenbeleid](#) van Yonder.
3. Les- en cursusgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven. De voorwaarden waaronder dat kan, zijn opgenomen in het [schoolkostenbeleid](#) van Yonder.
4. Als je de schoolkosten niet kunt betalen, kun je in aanmerking komen voor een betalingsregeling. Meer informatie hierover is opgenomen in het [schoolkostenbeleid](#) van Yonder.

Artikel 4 Onderwijsbenodigdheden (lesmateriaal)

1. Voor de inschrijving publiceert Yonder het overzicht van het benodigde lesmateriaal op haar website. Jij schaft het lesmateriaal zelf aan en bepaalt ook hoe en waar je dit doet.
2. Yonder probeert er zoveel mogelijk voor te zorgen dat de onderwijsbenodigdheden die worden voorgeschreven ook gebruikt worden. Als dat helaas toch niet het geval is, dan hebben we een terugkoopregeling voor verplichte leermiddelen en onderwijsbenodigdheden. Een aanvraag daarvoor kun je digitaal regelen via het [Meldpunt](#) op de website. Meer informatie daarover vind je in het [schoolkostenbeleid](#).

Hoofdstuk 4: Extra ondersteuning en maatwerk

Artikel 5 Extra ondersteuning in verband met handicap of chronische ziekte

1. Als je bij je aanmelding aangeeft dat je behoefte hebt aan extra ondersteuning in verband met een handicap of chronische ziekte, dan maken we daarover voorafgaand aan jouw inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken in het kader van passend onderwijs.
2. Om deze afspraken te kunnen maken, is het noodzakelijk dat je ons alle informatie geeft die van belang is voor de ondersteuning die je nodig hebt om je opleiding te volgen.
3. Om je na je aanmelding te kunnen inschrijven, hebben we jouw instemming nodig op de gemaakte afspraken.
4. De gemaakte afspraken evalueren we minstens één keer per jaar en als het nodig is dan passen we de afspraken aan.
5. Als tijdens je opleiding blijkt dat je extra ondersteuning nodig hebt, dan maken we alsnog de schriftelijke afspraken voor ondersteuning.

Artikel 6 Zwangerschap en studerende ouders

1. Als je zwanger bent en een opleiding bij ons volgt heb je recht op diverse verlofregelingen en kunnen er maatwerkafspraken met je gemaakt worden.
2. In het '[Protocol zwangere studenten en studerende ouders Yonder](#)' kun je de geldende afspraken en rechten en voorzieningen vinden.

Artikel 7 Topsport

Als je topsport beoefent kun je in aanmerking komen voor faciliteiten vanuit Yonder die je kunnen helpen om je opleiding en het beoefenen van topsport te kunnen combineren. Als dit het geval is, dan maken we met elkaar maatwerkafspraken. Meer informatie over het combineren van je opleiding en topsport vind je [hier](#).

Hoofdstuk 5: Inrichting van het onderwijs

Artikel 8 Inspanningsverplichtingen

1. Yonder organiseert het onderwijs en de examinering op zo'n manier dat het redelijkerwijs mogelijk is om de vakken waarin je voor dat jaar bent ingeschreven binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.
2. Yonder spant zich in om uitval van onderwijsactiviteiten te voorkomen. Mochten er toch onderwijsactiviteiten uitvallen, dan spant Yonder zich in om deze op een ander tijdstip aan te bieden.
3. Jij spant je ook zo goed mogelijk in om de vakken waarvoor je bent ingeschreven binnen de gestelde termijn met succes af te ronden.

Artikel 9 Inhoud van het onderwijs

1. In het Programma van toetsing en afsluiting (pta) staat welke examenstof wordt getoetst bij het schoolexamen, de wijze waarop dit gebeurt en binnen welke tijdvakken de schoolexamens plaatsvinden. Het pta is te vinden in Magister.
2. De regels over examinering staan in het [Examenreglement](#).

Artikel 10 Mentorgesprekken

1. Yonder spant zich in om iedere student naar een diploma te begeleiden. Je hebt regelmatig een gesprek met je mentor over je studievoortgang. Tijdens dit gesprek bespreek je onder andere met je mentor wat er goed gaat en waar je eventueel meer begeleiding nodig hebt.
2. Bij onvoldoende studievoortgang krijg je extra begeleiding aangeboden.
3. Als je onvoldoende studievoortgang laat zien, je herhaaldelijk ongeoorloofd afwezig bent en/of wanneer jouw houding/gedrag onvoldoende is, stellen we een schriftelijk verbeterplan op, waarin de concrete afspraken staan over de noodzakelijke verbetering(en) en over eventuele extra begeleiding. Je krijgt daarvoor een redelijke verbetertermijn. Naast het verbeterplan kan je een schriftelijke waarschuwing krijgen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders over het verbeterplan en de eventuele waarschuwing geïnformeerd. Ook ontvang je informatie over de mogelijke consequenties.
4. Als je bent gedetacheerd via een vo-school, dan informeert Yonder in elk geval drie keer per jaar jouw vo-school over je studievorderingen.

Hoofdstuk 6: Aan- en afwezigheid

Artikel 11 Aanwezig

1. Je bent verplicht om alle onderwijsactiviteiten te volgen volgens het voor jou geldende lesrooster.
2. Je moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, in het leslokaal of in de online leeromgeving aanwezig zijn.
3. Yonder mag het rooster en de locaties om organisatorische en/of onderwijsinhoudelijke redenen wijzigen. Yonder doet haar best om wijzigingen op tijd en voor aanvang van de les via Magister aan je door te geven.

Artikel 12 Afwezigheid (zie voor afwezigheid bij examens lid 5)

1. Ben je ziek en kun je daardoor niet naar de les komen? Dan meld je jezelf ziek volgens de procedure zoals omschreven in [de schoolgids](#). Als je nog geen 18 jaar bent, moet je ziekgemeld worden door je ouders.
2. Als je (langdurig) ziek bent kan Yonder vragen een verklaring van een arts in te leveren, waarin staat dat je wegens medische redenen de onderwijsactiviteiten niet kunt volgen.
3. Kun je vanwege een andere goede reden niet naar de les komen? Dan meld je jezelf af volgens de procedure zoals omschreven in [de schoolgids](#). Als je nog geen 18 jaar bent, moeten je ouders je afmelden.
4. Niet ziekgemeld (zie lid 1) of afgemeld (zie lid 3) betekent 'ongeoorloofd afwezig'. Je moet je elke dag opnieuw ziekmelden/afmelden, maar je hoeft niet te melden als je er weer bent. Zodra je weer in de les verschijnt, sta je in Magister weer geregistreerd als 'aanwezig'.
5. Ben je ziek of kun je door overmacht niet naar het school- of centraal examen komen? Dan meld je jezelf af volgens de procedure zoals omschreven in het [examenreglement](#). Als je nog geen 18 jaar bent, dan moeten je ouders je afmelden. Verdere regels over afwezigheid bij examens en de gevolgen daarvan kun je teruglezen in het [examenreglement](#).
6. Als je bent gedetacheerd via een vo-school, dan informeert Yonder in elk geval drie keer per jaar de vo-school over je aan- en afwezigheid.

Artikel 13 Verlof

1. Als je door zeer uitzonderlijke omstandigheden buiten de schoolvakanties niet naar school kunt komen (bijvoorbeeld vanwege een begrafenis), dan moet je uiterlijk twee werkdagen voor die lesdag onder opgave van redenen verlof aanvragen bij de (adjunct-)directeur. Als je nog geen 18 jaar bent, moeten je ouders dit verzoek bij de (adjunct-)directeur indienen.
2. Verlof kan worden verleend voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar wanneer sprake is van gewichtige omstandigheden. Ben je jonger dan 18 jaar en wil je meerdere dagen vrij zijn, dan bespreken we dit met de leerplichtambtenaar.
3. Bij de aanvraag voor verlof moet je schriftelijk bewijs overleggen. Het is aan Yonder om te bepalen of het verlof wordt toegekend.
4. Als je verlof hebt gekregen, maak je met je mentor afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.

Artikel 14 Ongeoorloofd verzuim

1. Iedere afwezigheid zonder geldige reden geldt als ongeoorloofd verzuim en kan leiden tot (disciplinaire) maatregelen. Zie ook hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut. Yonder bepaalt of er sprake is van geoorloofd of ongeoorloofd verzuim.
2. Als je ongeoorloofd afwezig bent geweest, maak je met je mentor afspraken over hoe je de gemiste lesstof compenseert.
3. Als je onder de werking van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten valt en je gedurende een aaneengesloten periode van tenminste vijf weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs hebt deelgenomen, maakt Yonder daarvan een aantekening en doet zij melding aan de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), conform de in artikel 8.1.7 Wet Educatie en Beroepsonderwijs genoemde voorwaarden.
4. Als je onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden 16 uur hebt verzuimd in een periode van vier weken, geeft Yonder dit door aan het Digitaal Verzuimloket van DUO. Dit geldt ook voor studenten boven de 18 jaar die nog geen startkwalificatie hebben.
5. Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door Yonder te bepalen kortere periode, zonder geldige reden hebben verzuimd, geeft Yonder via het Doorstroompunt een melding door aan DUO.
6. Als je bent gedetacheerd via een vo-school, dan meldt Yonder ongeoorloofd verzuim ook bij je vo-school.

Hoofdstuk 7: Gedragsregels

Artikel 15 Algemene regels

1. In de omgang met elkaar en met medewerkers van Yonder geldt:
 - a. Je draagt bij aan een prettige en veilige sfeer op Yonder;
 - b. Iedereen toont respect voor de ander; pesten, agressie, discriminatie en (seksuele) intimidatie horen daar niet bij;
 - c. Diefstal, geweld en vernieling worden niet getolereerd.
2. In gebouwen van Yonder en de daaraan verbonden terreinen houd je je aan:
 - a. de regels en voorschriften die voor de vavo-opleidingen gelden en de algemene regels van Yonder. Deze zijn [hier](#) te vinden op de website van Yonder;
 - b. de regels in dit studentenstatuut en documenten waarnaar in het studentenstatuut wordt verwezen;
 - c. overige regels en voorschriften die voor de vavo-opleidingen en Yonder gelden.
 - d. de regels uit een eventueel huishoudelijk reglement van Yonder (locatie). Deze regels worden aan het begin van je opleiding verstrekt en/of zijn op de locatie te raadplegen. Ze staan niet op de website van Yonder.
 - e. aanwijzingen en instructies die gegeven worden door medewerkers van Yonder.
3. Om goed onderwijs te kunnen verzorgen moet je het benodigde lesmateriaal bij je hebben. Als dat niet het geval is, dan kan je de toegang tot de les worden onttrokken. Je bent zelf verantwoordelijk voor de spullen die je gebruikt in les- en studieruimten, de kantine en de gangen.
4. Onze schoolgebouwen en -terreinen zijn rookvrij. Onder roken wordt onder andere ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret/vape en het gebruik van snus.
5. Bij Yonder is iedere student welkom. We hebben respect voor elkaar en voor elkaars religie. Bidden kan in je eigen tijd (zoals in de pauze). Hiervoor kun je een rustige plek zoeken in het schoolgebouw. Bidden is niet toegestaan in de openbare ruimtes (zoals de aula, het schoolterrein of het trappenhuis).
6. Als je gedragsregels zoals vermeld in dit hoofdstuk overtreedt, kan dat leiden tot een disciplinaire maatregel, zoals beschreven in hoofdstuk 8 van dit studentenstatuut.

Artikel 16 Ongewenst gedrag

1. Enige vorm van ongewenst gedrag, zoals uitingen van agressie, (seksuele) intimidatie, pesten en discriminatie, is niet toegestaan. Onder seksuele intimidatie wordt elke vorm van seksueel getinte aandacht verstaan die als ongewenst wordt ervaren.

2. Als je binnen Yonder of op de schoolterreinen van Yonder enige vorm van ongewenst gedrag ervaart, kun je terecht bij de vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersoon vind je op het Studentenportaal onder "[Vertrouwenspersonen](#)". Daarnaast kun je ook een klacht indienen, zoals beschreven in hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut.
3. Yonder heeft het convenant Handle with Care ondertekend en kan een signaal ontvangen als de politie bij jou thuis is geweest in verband met huiselijk geweld of kindermishandeling.
4. Vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling worden conform de meldcode van Yonder gemeld bij Veilig Thuis.
5. Yonder heeft afspraken gemaakt met gemeente Tilburg, het Openbaar Ministerie en de politie over (de afhandeling van) veiligheidsincidenten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het [convenant 'De Veilige School'](#).

Artikel 17 Alcohol, verdovende middelen, (nep)wapens

1. In onze schoolgebouwen op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten mag je geen alcohol, (nep)wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of drugs in je bezit hebben, dan wel verhandelen noch onder invloed zijn van één van deze middelen.
2. De (adjunct-)directeur kan besluiten tot controle van jouw tas, kleding en/of kluisje op verboden bezit. Op basis daarvan kun je gevraagd worden, onder toezicht van een medewerker, jouw tas, kleding en/of kluisje leeg te maken.
3. Van strafbare feiten wordt aangifte gedaan.
4. Verboden bezittingen worden altijd overgedragen aan de politie.

Artikel 18 Gedragsregels rondom het gebruik van ICT

1. Het is niet toegestaan om tijdens lessen gebruik te maken van mobile devices (zoals een smartphone/-watch, tablet, etc.), tenzij de docent daar toestemming voor geeft. Als je een dergelijk device bij je hebt, dan moet deze uit staan en zijn opgeborgen.
2. Het is van belang dat je aanwezigheid bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De docent kan je daarom bij online lessen vragen om de camera aan te zetten en je te laten zien ter identificatie. Verder kan de docent vragen om je camera aan te zetten vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt.
3. Gedragsregels rondom het gebruik van ICT en sociale media worden benoemd in het document '[ICT-gedragscode en Gedragscode sociale media Studenten \(MBO\)](#)'. Deze regels gelden ook voor jou.

Artikel 19 Kledingvoorschriften

1. Het is niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op terreinen van Yonder, zoals bepaald in landelijke wet- en regelgeving.
2. Tijdens de opleidingsactiviteiten draag je kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en de algemene fatsoensnormen.

Hoofdstuk 8: Maatregelen

Artikel 20 Disciplinaire maatregelen

1. Yonder kan je een disciplinaire maatregel opleggen als je je niet houdt aan de geldende regels, voorschriften, aanwijzingen en/of instructies van Yonder of als je de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.
2. De door Yonder opgelegde maatregel moet in verhouding staan tot de ernst en de aard van de overtreding.
3. Als je een maatregel krijgt opgelegd, dan leggen we je uit voor welke overtreding(en) de maatregel wordt opgelegd. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met je persoonlijke omstandigheden.
4. Afhankelijk van de ernst van de overtreding, kun je
 - a. een schriftelijke waarschuwing, of
 - b. een schorsing, of
 - c. een verwijderingopgelegd krijgen.

5. De in lid 4 genoemde maatregelen kunnen eventueel met elkaar en/of met een andere redelijke straf, ter beoordeling van Yonder, gecombineerd worden. Bij een andere redelijke straf kun je onder andere denken aan:
 - uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
 - inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
 - verplichting tot het verrichten van extra taken;
 - het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
 - uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
 - ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van Yonder.
6. Als je bent gedetacheerd via een vo-school en er wordt aan jou een disciplinaire maatregel opgelegd, dan informeert de school hierover jouw vo-school.

Artikel 21 Schorsen

1. Een schorsing kan met onmiddellijke ingang worden opgelegd, als er sprake is van een dringende reden.
2. Als er geen sprake is van een dringende reden, dan word je voorafgaand aan het besluit uitgenodigd om jouw kant van het verhaal te vertellen. Als je minderjarig bent, worden ook je ouders uitgenodigd. Nadat jij (en/of je ouders) bent gehoord, zal de (adjunct-)directeur, namens het bevoegd gezag, definitief over de schorsing beslissen.
3. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan je bekend gemaakt. We laten dan ook de duur van de schorsing aan je weten. Het besluit bevat een deugdelijke motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht. Voor zover bekend wordt jouw standpunt en/of dat van je ouders meegenomen in de besluitvorming. Als je minderjarig bent, worden je ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld en er kan een kopie van de brief worden verzonden aan de leerplichtambtenaar.
4. Een schorsing duurt maximaal één week.
5. Tegen een besluit tot schorsing kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het [Meldpunt](#) bij de Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.

Artikel 22 Verwijderen

1. De (adjunct-)directeur kan, namens het bevoegd gezag, een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan jouw belang om de opleiding af te ronden. Er is onder andere sprake van een gerechtvaardigd belang als:
 - a. jij je met regelmaat niet houdt aan de (gedrags)regels of normen van de vavo-opleiding en/of Yonder en je eerder schriftelijk bent gewaarschuwd en gewezen bent op de mogelijke gevolgen. Hieronder valt ook afwezigheid zonder geldige reden.
 - b. jij je schuldig maakt aan ernstig wangedrag. Hiervan kan bijvoorbeeld sprake zijn als je door jouw gedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid binnen Yonder.
 - c. jij onvoldoende studievorderingen laat zien en/of niet voldoet aan de overgangsnormen, ondanks de aangeboden studiebegeleiding. Je bent hiervoor eerder schriftelijk gewaarschuwd.
2. Als je wordt verwijderd ziet de procedure er als volgt uit:
 - a. Je ontvangt van de (adjunct-)directeur per aangetekende brief een gemotiveerd voornemen tot verwijdering. In de brief word je ook uitgenodigd voor een gesprek, zodat je je reactie kunt geven op het voornemen tot verwijdering. Als je minderjarig bent, wordt het voornemen met de uitnodiging ook aan je ouders gestuurd. Het is ook mogelijk om je reactie binnen de gestelde termijn schriftelijk te geven. Je bent niet verplicht om je reactie op het voornemen te geven.
 - b. Hoe de verdere verwijderingsprocedure eruit ziet hangt ervan af of je onder de Leerplichtwet valt. Als de Leerplichtwet niet op jou van toepassing is:
 - Je ontvangt binnen 2 weken nadat je je reactie op het voornemen hebt gegeven (of nadat de termijn om te reageren is verstreken) een gemotiveerde definitieve beslissing van de (adjunct-)directeur. Daarin gaat de (adjunct-)directeur in op jouw (eventuele) reactie en geeft hij aan of je definitief wordt verwijderd.

- De definitieve verwijdering wordt per aangetekende brief aan je bekend gemaakt. Als je minderjarig bent, wordt het besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplichtambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.

Als de Leerplichtwet **wel** op jou van toepassing is:

- Als je hebt gereageerd op het voornemen, krijg je binnen 2 weken een bericht van de (adjunct-)directeur. Dit bericht wordt ook naar je ouders verstuurd als je minderjarig bent. De (adjunct-)directeur laat daarin weten of hij het voornemen om je te verwijderen doorzet.
 - Als de (adjunct-)directeur de verwijdering doorzet, dan worden de volgende stappen doorlopen:
 - o Je ontvangt pas een definitief besluit tot verwijdering als Yonder ervoor heeft gezorgd dat een andere onderwijsinstelling jou toe wil laten of als Yonder gedurende 8 weken aantoonbaar zonder succes daarnaar heeft gezocht. De termijn van 8 weken kan starten vanaf het moment dat het voornemen tot verwijdering naar je is verzonden.
 - o Het definitieve besluit tot verwijdering wordt in een gemotiveerde brief van de (adjunct-)directeur per aangetekende post naar je toegestuurd. In dit besluit gaat de (adjunct-)directeur in op jouw (eventuele) reactie.
 - o Als je minderjarig bent, wordt het definitieve besluit ook bekend gemaakt aan je ouders. Er kan ook een kopie van de brief verzonden worden aan de leerplichtambtenaar. Als je meerderjarig bent, kan de consulent van het Doorstroompunt worden geïnformeerd.
3. Gedurende de verwijderingsprocedure kun je worden geschorst en kan de toegang tot Yonder je worden ontzegd.
 4. Tegen een definitief besluit tot verwijdering kun je (of je ouders als je minderjarig bent) binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken via het [Meldpunt](#) bij de Geschillenadviescommissie (zie hoofdstuk 9 van dit studentenstatuut). In de brief word je hierop gewezen. De termijn zoals genoemd in dit lid, start op de dag na de datum zoals vermeld in het schriftelijke besluit.
 5. Jij of je ouders hebben in het geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de (eventuele) niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 23 Uitschrijven

Je kunt worden uitgeschreven van de opleiding:

- a. op eigen verzoek;
- b. na wederzijds goedvinden;
- c. na diplomering;
- d. overlijden van de student;
- e. als tijdens je opleiding blijkt dat de behoefte aan extra ondersteuning (zie artikel 7) groter is dan voorafgaand aan de inschrijving in kaart is gebracht, en Yonder deze extra ondersteuning niet kan bieden;
- f. als Yonder niet langer in staat is de vavo-opleiding aan te bieden (bijvoorbeeld omdat de bekostiging vanuit de Rijksoverheid wordt stopgezet). Yonder spant zich in dat geval in dat jij de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Als je onder de Leerplichtwet valt geldt voor jou dat je pas wordt uitgeschreven als Yonder ervoor heeft gezorgd dat een andere onderwijsinstelling jou toe wil laten of als Yonder gedurende 8 weken aantoonbaar zonder succes daarnaar heeft gezocht. De termijn van 8 weken kan starten vanaf het moment dat aangekondigd is dat Yonder de vavo-opleiding niet langer kan aanbieden.

Hoofdstuk 9: Rechtsbescherming

Artikel 24 Klachten en geschillen

1. Als je vindt dat de regels uit dit studentenstatuut niet worden gevolgd of als je een klacht hebt, dan kun je dit melden bij je mentor. Als dit niet leidt tot een oplossing, dan kun je naar de (adjunct-)directeur gaan.
2. Het Meldpunt is het centrale aanmeldpunt voor klachten, bezwaren of beroepschriften. Het Meldpunt zet de juiste procedure in gang en schakelt de bevoegde commissie in.

3. Jouw klacht, bezwaar of beroep kun je bij het [Meldpunt](#) via de website van Yonder of schriftelijk per post indienen. Je kunt jouw klacht, bezwaar of beroep richten aan:
Yonder
t.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg
4. Nadere regels over het Meldpunt staan in de Regeling Klachten en geschillen. Deze regeling kun je [hier](#) vinden.

Artikel 25 Geschillenadviescommissie

1. Yonder heeft een Geschillenadviescommissie. Deze commissie behandelt geschillen (bezwaren), bijvoorbeeld over schorsing.
2. De Regeling Klachten en Geschillen beschrijft hoe je je bezwaarschrift kunt indienen en op welke manier geschillen worden behandeld. Deze is [hier](#) terug te vinden.
3. Als de procedure bij de Geschillenadviescommissie voor jou niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, dan kun je beroep indienen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State. Op de website van de Raad van State kun je een voorbeeld beroepschrift downloaden. Als je gedetacheerd bent vanuit een vo-school, kun je geen beroep indienen bij de Afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Artikel 26 Klachtencommissie

1. Yonder heeft een Klachtencommissie. Deze commissie behandelt klachten, bijvoorbeeld over ongewenst gedrag van een student of medewerker.
2. De [Regeling Klachten en Geschillen](#) beschrijft op welke manier klachten worden behandeld. Commissie van beroep voor de examens
1. Yonder heeft een onafhankelijke Commissie van beroep voor de examens (Cobex). Deze commissie behandelt geschillen over een beslissing van de examencommissie.
2. De [Regeling Klachten en Geschillen](#) beschrijft op welke wijze je in beroep kunt gaan en hoe de procedure er uit ziet.

Hoofdstuk 10: Medezeggenschap

Artikel 27 Centrale studentenraad

1. Yonder heeft een Centrale Studentenraad (CSR). Dit is de centrale vertegenwoordiging van de studenten van de vavo- en mbo-opleidingen (incl. entreeopleidingen) van Yonder. De CSR overlegt met het College van Bestuur over allerlei aangelegenheden, die voor alle studenten van belang zijn.
2. Yonder is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad.

Hoofdstuk 11: Schade en verzekeringen

Artikel 28 Aansprakelijkheid van Yonder en verzekeringen

1. Yonder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade toegebracht aan je bezittingen.
2. Als je iets aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen, andere eigendommen of materialen in bruikleen van Yonder toebrengt, ben je zelf aansprakelijk voor de schade. De regels van het Burgerlijk Wetboek zijn hierop van toepassing.
3. Yonder is niet aansprakelijk voor schade die je lijdt als je definitief van Yonder wordt verwijderd of wordt uitgeschreven. Je hebt ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.
4. Yonder heeft een aantal verzekeringen afgesloten ten behoeve van studenten. Meer informatie hierover is [hier](#) te vinden.

Hoofdstuk 12: Privacy

Artikel 29 Privacybescherming

1. Yonder gaat zorgvuldig om met jouw persoonsgegevens. Regels over de omgang met deze gegevens zijn vastgelegd in het 'Privacyreglement Studenten (MBO)'. Dit reglement geldt ook voor jou en is [hier](#) te vinden.
2. Door Yonder worden ten behoeve van jouw aanmelding, inschrijving, jouw voortgang, begeleiding en ondersteuning van het leerproces gegevens vastgelegd in Magister.
3. Magister is alleen toegankelijk voor diegenen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen Yonder.
4. Alleen op grond van enige wettelijke verplichting, dan wel met jouw nadrukkelijke toestemming worden jouw gegevens verstrekt aan derden. Als je jonger bent dan 18 jaar worden je ouders geïnformeerd over je aanwezigheid, studieresultaten en studievoortgang. Nadat je 18 jaar bent geworden, wordt geen informatie aan je ouders verstrekt, tenzij je hier zelf toestemming voor geeft.
5. Als je gedetacheerd bent vanuit een vo-school, dan wordt de vo-school in elk geval drie keer per schooljaar door Yonder geïnformeerd over jouw schoolvorderingen en jouw aan- en afwezigheid. Als jou een disciplinaire maatregel wordt opgelegd, informeren we jouw vo-school hier ook over.

Hoofdstuk 13: Slotbepaling

Artikel 30 Slotbepaling

1. Het studentenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur en heeft instemming van de CSR.
2. Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.
3. In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.
4. Dit statuut is van kracht vanaf 1 augustus 2025.

Bijlage 1: Lijst met begrippen

In het studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelding	Jouw verzoek om te worden ingeschreven voor een vavo-opleiding van Yonder.
Extra begeleiding en ondersteuning	Omstandigheden die geen betrekking hebben op een chronische ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, van een student, die kunnen leiden tot maatwerkafspraken. Bijvoorbeeld ouderschap, zwangerschap, faalangst, het verlenen van mantelzorg of sociaal-emotionele problemen.
Bevoegd gezag	Stichting Yonder
College van Bestuur	Het bestuur dat de dagelijkse leiding van Yonder heeft.
Inschrijving	Na jouw aanmelding, beoordeelt Yonder of je met de vavo-opleiding mag starten. Als dat het geval is, schrijft Yonder je in. Je inschrijving wordt bevestigd met een schriftelijke inschrijvingsbeslissing.
Student	Degenen die rechtstreeks bij Yonder zijn ingeschreven en degenen zijn ingeschreven bij een vo-school en die zijn gedetacheerd vanuit hun vo-school naar Yonder.
Studentenstatuut	Dit is een studentenstatuut in de zin van art. 7.4.8 lid 4 jo art. 7.4.11 lid 6 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.
Leerplichtwet	De Leerplichtwet 1969. Onder de Leerplichtwet vallen: - studenten onder de 16 jaar; - studenten tussen de 16 en 18 jaar als zij geen startkwalificatie hebben. Een startkwalificatie is een diploma havo, vwo of mbo-niveau 2 of hoger.
Extra ondersteuning	Vanwege een chronische ziekte of handicap, zoals bedoeld in artikel 8.1.3a van de WEB, kun je afspraken maken met Yonder over de extra ondersteuning die je daarbij nodig hebt.
Ouders	Je wettelijke vertegenwoordiger(s). Dit kan/kunnen je ouder(s), verzorger(s) of voogd(en) zijn.
Yonder	Stichting Yonder is een onderwijsinstelling die onder andere vavo-opleidingen verzorgt.
Mentor	De docent die is aangewezen om een student of groep studenten gedurende het schooljaar te begeleiden.