

2025 - 2026

Jouw beroepsopleider

Schoolgids

vavo



yonder

De toekomst kan
niet zonder jou

Voorwoord

Hartelijk welkom op de vavo-opleidingen (voortgezet algemeen volwassenenonderwijs) van Yonder. Met deze gids willen wij een beeld geven van de onderwijsvisie van onze vavo-opleidingen, van de organisatie van het onderwijs, de begeleiding en wat je van ons mag verwachten.

Ook geeft deze gids je informatie over allerlei zaken waarmee je te maken kunt krijgen bij ons op school: informatie over de schooltijden, de slaag-/zakregeling, de begeleidingsstructuur, de kosten van je opleiding, bij wie je moet zijn met bepaalde vragen of problemen, welke regels we op school hanteren en [waar je die kunt vinden](#), hoe je je ziek moet melden, wanneer je vakantie hebt en nog veel meer.

Mocht je toch nog vragen hebben waar deze schoolgids geen antwoord op geeft, dan kun je in deze gids namen en telefoonnummers vinden van de personen die je met deze vragen kunnen helpen. Aarzel niet om informatie of hulp te vragen.

Veel succes op onze school en een plezierige tijd!

Team vavo-opleidingen



Inhoud

1. Wie zijn wij	6
2. Algemeen organisatorisch	20
3. Reguliere inschrijving, Rutte-regeling of via de gemeente	26
4. Trajecten	28
5. Onderwijsaanbod	32
6. Begeleiding en ondersteuning	34
7. Examens en overgang	42
8. Onderwijspraktijk	46
9. Financiële zaken	60
10. Belangrijke data 2025-2026	66

1. Wie zijn wij

Missie

De vavo-opleidingen van Yonder bieden examengerichte programma's voor (jong-) volwassenen in Tilburg.

Studenten kunnen hier een vmbo-t, havo en vwo-diploma halen. Ook is er de mogelijkheid om deelcertificaten te behalen. Zo bieden wij studenten de beste kans om zich met een passende opleiding voor te bereiden op de volgende stap in de maatschappij.

Visie

Leren in vertrouwen betekent dat we een doelgericht examenprogramma aanbieden en daarnaast aandacht besteden aan persoonlijke ontwikkeling, socialisering en loopbaanbegeleiding.

Wij doen hierbij een beroep op de zelfstandigheid van onze studenten en dagen hen uit om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun leren.

Het examenprogramma is leidend op onze school. Binnen het onderwijsprogramma bieden we maatwerk op het gebied van zelfstandigheid, begeleiding en belastbaarheid. Vanuit vertrouwen, persoonlijk contact en wederzijds respect werken we aan een veilig leerklimaat waarin groei centraal staat. We geven studenten de ruimte om te leren op een manier die bij hen past.

Welke studenten zitten er op de vavo-opleidingen van Yonder?

Wij hebben een grote diversiteit aan studenten. Wat einddoel betreft zijn er vier groepen te onderscheiden:

- Studenten die nog deelcertificaten of een diploma moeten behalen
- **Opstromers:** studenten die een diploma/certificaat op een hoger niveau willen behalen
- **Herprofileerders:** studenten die voor een specifieke vervolgstudie een ander profiel nodig hebben
- Studenten die eerder hun opleiding hebben gestaakt en nu verder willen gaan.



vavo

Op onze school kom jij in een vertrouwde omgeving tot leren!

Ons onderwijsteam

Wij zijn een kleine school. Ons team bestaat uit toegankelijke en betrokken medewerkers die de studenten met persoonlijke aandacht begeleiden. Iedere student wordt gezien.

Wij blijven ons voortdurend ontwikkelen waarbij we onszelf en ons onderwijs continu verbeteren. We luisteren hierbij ook goed naar de ideeën van de studenten. Bevlogen docenten geven op een inspirerende en eigentijdse manier les waarbij interesses van de studenten worden aangesproken.

Bij onderwijs, begeleiding en omgang met onze studenten spelen onze kernwaarden een belangrijke rol.

1 Persoonlijk

Wij zijn een kleinschalige school waar je gemakkelijk overal binnen kunt lopen. Je krijgt een eigen, betrokken mentor en een persoonlijk rooster. Wij werken met jou samen in een open sfeer aan jouw toekomst, op basis van aandacht en vertrouwen.

2 Doelgericht

De school biedt structuur en begeleiding op maat, zodat je gericht kan werken aan persoonlijke doelen en studieresultaten.

3 Verantwoordelijk

De medewerkers en studenten zijn zich bewust van hun taken en handelen daarnaar. Wij stimuleren elkaar, toetsen op haalbaarheid, en houden daarbij rekening met onze eigen mogelijkheden.

Directie



Ellen Schellekens
Directeur
eschellekens@yonder.nl
06-41328161



Brenda van Osch
Adjunct-directeur
bvosch@yonder.nl
06-148466694

Secretariaat



Nanda Zwolle (van de Wiel)
Directiesecretaresse
nzwolle@yonder.nl
06-28788449

Coördinatoren



Mirjam van Vooren
Teamcoördinator
mvvooren@yonder.nl
06-34758307



Mickelle Govaarts
Coördinator mentoraat
mgoovaarts@yonder.nl
06-42109492



Ilona Gajewski
Ondersteuningscoördinator
igajewski@yonder.nl
06- 38328806

Decaan



Maurice Kools
Decaan
mkools@yonder.nl
06-53922805

Administratie



Wendy van Geloven
Medewerker administratie
vavoadministratie@yonder.nl
088-2934700

Examinering



Kirsten Vos

Coördinator examenbureau
vavoexamenbureau@yonder.nl
088-2934805



Saskia Ariëns

Medewerker examenbureau
vavoexamenbureau@yonder.nl
088-2934700



Jessica Schellekens

Examensecretaris
jessicaschellekens@yonder.nl
088-2934795



Pieter van Aerssen

Lid examencommissie
vavoexamencommissie@yonder.nl

Docenten



Pieter van Aerssen

Maatschappijleer, -kunde,
-wetenschappen
pvanaerssen@yonder.nl
06-48371495



Yasemin Apaydin

Engels
yapaydin@yonder.nl



Koen Clijsen

Engels
kclijsen@yonder.nl



Mickelle Govaarts

Nederlands
mgovaarts@yonder.nl
06-42109492



Mark Havermans

Natuurkunde, informatica
mhavermans@yonder.nl
06-53508373



Claudia van der Heijden

Economie, bedrijfseconomie
chuisman@yonder.nl
06-41709620

Docenten



Joost Joosten

Aardrijkskunde
jjoosten@yonder.nl



Fenna Kortooms

Filosofie
fkortooms@yonder.nl



Martje Kuijpers

Nederlands
mkuijpers@yonder.nl

Docenten



Maartje de Ridder

Wiskunde
mdridder@yonder.nl
06-28786431



Debby Rijken

Wiskunde
drijken@yonder.nl
06-48371506



Paul van der Schans

Biologie
pvdschans@yonder.nl



Maartje van Griensven

Frans, Nederlands Plus
mvgriensven@yonder.nl
088-2395917



Ellen Obster

Scheikunde
eobster@yonder.nl
06-43612501



Patriek Remery

Aardrijkskunde, geschiedenis
premer@yonder.nl
06-48371534



Iris Schellingerhout

Duits
ischellingerhout@yonder.nl
06-48874700



Kim Rosier

Nederlands
kvdpoel@yonder.nl



Savine Stouthart

Aardrijkskunde, Nederlands
sstouthart@yonder.nl
06-48985297

Docenten



Conrad Suos

Instructeur, TOA
csuos@yonder.nl
06-38323367



Adri Verhoeven

Wiskunde
averhoeven@yonder.nl



Mitch van der Vloet

Economie, Economie en ondernemen
mvdvloet@yonder.nl
088-2935515



Tessa van der Wey

Tekenen
tvdwey@yonder.nl



Evelien van der Zalm

Biologie, Economie en ondernemen
evdzalm@yonder.nl



2. Algemeen organisatorisch

Onze vavo-opleidingen worden midden in het onderwijsleergebied van Yonder op Stappegoor aangeboden. Het heeft een moderne, frisse en rustige uitstraling.

Rondom het centrale studentenplatform zijn de lokalen, het open leercentrum en de werkruimten van de medewerkers gelegen. Dit maakt de school overzichtelijk en open.

Waar kun je ons vinden?

Adres

Stappegoorweg 183 (gebouw B)
5022 DD Tilburg
T 088-2934933
Postadres: Postbus 1330, 5004 BH Tilburg

Routebeschrijving

Openbaar vervoer station Tilburg: lijn 1 richting ETZ Elisabeth, lijn 2 richting Goirle en lijn 601 richting Stappegoor.
Reisduur ongeveer 15 minuten.
Uitstappen halte Stappegoorweg 183

Voor een persoonlijk reisadvies kijk op www.9292ov.nl met bestemming Stappegoor/Scholen

Bij wie kan je terecht?

Ons team bestaat uit enthousiaste en gedreven docenten en medewerkers die een bijdrage willen leveren aan jouw ontwikkeling. Hieronder kun je zien bij wie je waarvoor terecht kunt.

Vakdocent

De vakdocent is expert op het vakgebied. Hij biedt tijdens de lessen instructie in verschillende vormen, zodat de stof duidelijk wordt. Hij biedt hulp bij vragen. Ook draagt hij o.a. zorg voor studiewijzers, zodat duidelijk is wat je per periode moet doen. Hij besteedt aandacht aan studeertechnieken m.b.t. het vak en begeleid je naar de examens toe. Naast de geroosterde lessen kun je tijdens een uur keuzewerktijd ook bij de vakdocent terecht voor extra uitleg of verdieping.

Mentor

Elke student krijgt tijdens de introductie een mentor toegewezen. Deze mentor is de docent die je in het begin de weg wijst. Dit kan te maken hebben met hoe de opleiding in elkaar zit, wanneer je toetsen krijgt of hoe je het beste kunt studeren. Met de mentor bespreek je ook je (studie-)planning, je studieresultaten, je aanwezigheid, je vervolgstudie en (eventuele problemen met) je studievoortgang. De mentor krijgt niet alleen informatie van de docenten, maar vooral ook van jouzelf. Je hebt hierin dus een actieve rol. In Magister zie je wanneer jouw mentor aanwezig is. Verder kun je altijd bij je mentor terecht met vragen en problemen.

Coördinator mentoraat

Mickelle Govaarts is de coördinator mentoraat bij de vavo-opleidingen van Yonder. De coördinator mentoraat coacht en ondersteunt onze mentoren. Zij heeft zicht op alle zaken die met studentbegeleiding te maken hebben. Bij haar kun je, meestal samen met je mentor, terecht met vragen van algemene aard over begeleiding, bijvoorbeeld op het gebied van trajecten, vakken en begeleidingsmethoden. Zij heeft zicht op wat nodig kan zijn om een diploma te behalen en wat de school hierin kan betekenen.

Ondersteuningscoördinator

Ilona Gajewski is de ondersteuningscoördinator voor vmbo, havo en vwo. Zij coördineert en organiseert de extra begeleiding en ondersteuning voor studenten met diverse behoeften op het gebied van leren, mentale uitdagingen of andere specifieke ondersteuningsbehoeften.

De ondersteuningscoördinator voert gesprekken met studenten (en eventueel ouders/verzorgers), denkt mee over passende ondersteuning en kan -waar nodig- doorverwijzen naar schoolmaatschappelijk werk of externe hulpverleners. Ook heeft zij kennis van het aanbod aan individuele en groepstrainingen.

Ondersteuningscoaches

Heb je tijdelijk op school wat intensievere begeleiding nodig? Mickelle Govaarts, Iris Schellingerhout- Philippen en Ewout van den Broeck kunnen je net dat beetje extra bieden.

Verzuimcoördinator

Om succesvol te zijn is het belangrijk dat je goed onderwijs krijgt en volgt. Jessica Schellekens houdt in de gaten of je niet teveel verzuimt en gaat, naast je mentor, hierover met jouw mentor en/of jou in gesprek.

Loopbaanbegeleider/decaan

Onze decaan is Maurice Kools. Hij biedt begeleiding in het keuzeprocess naar het vervolgonderwijs en helpt studenten bij vragen die gaan over de keuze van studierichtingen, vakkenpakketten die nodig zijn voor een bepaalde studierichting, beroepen, vervolgstudies, et cetera. Hij kan je veel informatie geven en adviseren bij het maken van vervolgkeuzes.

Onderwijsinnovators

Als onderwijsinnovators initiëren Fenna Kortooms en Claudia van der Heijden ontwikkelingen rondom onderwijsvernieuwingen. Zij ontwerpen met het team de didactische en pedagogische lijn. Voor de komende jaren zijn er twee belangrijke thema's: differentiëren en onderwijs & examinering. De innovators analyseren bijvoorbeeld samen met de teamcoördinator de feedback en input uit studentenlunches en enquêtes met het team om het onderwijs continu te verbeteren.

Teamcoördinator

Mirjam van Vooren is de teamcoördinator van de school. Zij coördineert de lopende processen en heeft een adviserende rol naar de directie.

Examenbureau

Het examenbureau voert de examenprocedures uit. Binnen het examenbureau zijn er twee verschillende rollen waarbij je terecht kunt voor je vragen. De coördinator van het examenbureau, Kirsten Vos, organiseert alle schoolexamens en centrale examens.

De medewerker van het examenbureau, Saskia Ariëns, zorgt ervoor dat alles administratief goed wordt uitgevoerd.

Examencommissie

De examencommissie borgt het gehele examenproces. Ook behandelt de examencommissie verzoeken over onder andere vrijstellingen en aangepaste examinering, bijvoorbeeld omdat een student dyslexie heeft. De examencommissie bestaat uit een voorzitter, Pieter van Aerssen, een secretaris examencommissie, Marion Essens en twee leden. Dit zijn Jessica Schellekens en Debby Rijken. De examencommissie is gespecialiseerd in de wet- en regelgeving rondom examinering.

Administratie

De administratieve kracht is Wendy van Geloven. Bij de administratie meld je je absentie. Je kunt hier ook terecht met algemene vragen over school en vragen over het invullen van formulieren en dergelijke.

Directie en directiesecretaresse

De directie wordt gevormd door Ellen Schellekens, directeur en Brenda van Osch, adjunct-directeur. Zij zijn eindverantwoordelijk voor de school. De directiesecretaresse, Nanda Zwolle, ondersteunt de directie in haar werkzaamheden.

Studentenpanel

Als team vinden we het belangrijk dat studenten meedenken om onze school steeds beter te maken. Elke periode nodigt de directie een vertegenwoordiging van de studenten uit voor een lunch, samen met enkele medewerkers van de vavo-opleidingen. Tijdens die lunch wisselen we van gedachten over een aantal onderwerpen en de gang van zaken op school. Deze input wordt meegenomen naar diverse overleggen om zaken te verbeteren.

Vertrouwenspersoon

We hopen natuurlijk dat het niet gebeurt, maar als je te maken krijgt met ongewenst gedrag van medestudenten of medewerkers van de school, kun je terecht bij een vertrouwenspersoon. Het gaat dan om zaken als pesten, discriminatie, agressie of seksuele intimidatie. Op elke locatie van Yonder is er een vertrouwenspersoon.



Ambassadeurschap

Jaarlijks wordt er één student gevraagd om ambassadeur te zijn van onze school. Deze student wordt dan het boegbeeld van onze school. We kiezen een student die veel enthousiasme heeft en die ambitieus is. Het is een student waar wij trots op zijn! Voor het schooljaar 2024-2025 was dit Adam van Rooij.

Adam van Rooij
Ambassadeur 2024-2025

3. Reguliere inschrijving, Rutte-regeling of via de gemeente

Er zijn drie manieren waarop je een vavo-opleiding bij Yonder kunt volgen:

1. Rechtstreeks inschrijven

Je kunt je rechtstreeks bij ons inschrijven als je meerderjarig (18+) bent en je niet meer op een middelbare school zit.

2. Via de Rutte-regeling

Als je aan het begin van het schooljaar (dus op 1 augustus) nog geen 18 jaar bent, kun je geplaatst worden op onze school als je wordt gedetacheerd via de school voor voortgezet onderwijs (VO-school) waar je bent ingeschreven. Dat noemen we 'detacheren via de Rutte-regeling'. Dit betekent dat je blijft ingeschreven op jouw VO-school, maar dat je lessen volgt en examens aflegt bij ons op school. Hierover worden schriftelijke afspraken gemaakt met jouw VO-school, jou en je ouders en Yonder.

3. Via gemeente

Ben je aan het begin van het schooljaar 17 jaar, sta je niet meer ingeschreven op een vo-school, word je gedurende het eerste schooljaar 18 jaar en kan (of wil) je niet meer terug naar je oude vo-school? En wil je nog wel een (hoger) vo diploma om daarmee een startkwalificatie te halen? Dan kan de gemeente je naar onze school doorverwijzen. Yonder beslist dan samen met de gemeente (leerplicht- of doorstroomcoördinator) of je toegelaten kunt worden.

4. Trajecten

Yonder biedt op haar vavo-opleidingen examen-trajecten aan voor vmbo-tl, havo en vwo. Dit betekent concreet dat de vakken waarvoor je staat ingeschreven, aan het einde van het schooljaar worden afgerond met het Centraal Examen.

Voor alle opleidingen geldt dat we de resultaten van vakken die je op een andere school succesvol hebt afgerond, overnemen. Dit betekent dat je deze vakken niet opnieuw hoeft te volgen. Bij een 'tweejarig traject' verdelen we de leerstof van één vak niet over twee schooljaren, maar verdelen we het vakkenpakket in twee helften. Als je bijvoorbeeld na het vmbo de havo wilt doen, verdelen we de havo-examenvakken over twee jaar. Ook als je wiskunde of scheikunde op de havo wilt doen, maar je hebt dit vak nog niet gehad, doe je in het eerste jaar wiskunde-opstroom of scheikunde-opstroom. Bij voldoende resultaat volg je in het tweede jaar wiskunde of scheikunde.

Als je zeven vakken nodig hebt voor een diploma, doe je in het eerste schooljaar bijvoorbeeld vier vakken tot en met het Centraal Examen en in het tweede schooljaar de overige vakken, ook weer tot en met het Centraal Examen. Als je voldoet aan de overgangsregels die gelden om door te gaan naar het tweede jaar, kun je in dat tweede jaar een vak toevoegen dat je in het eerste jaar niet hebt behaald. In bijzondere gevallen is een driejarig traject mogelijk.

De wetgeving staat toe dat we de behaalde resultaten van een aantal jaren verzamelen op één cijferlijst. Als deze lijst voldoet aan de eisen van de officiële slaag-/zakregeling, wordt het diploma aan je uitgereikt. De regels hierover vind je terug in het Examenreglement vavo-opleidingen 2025-2026 (hierna: het examenreglement).

Doorstroombeleid

Binnen onze school kun je doorstromen. Met een diploma vmbo-tl kun je doorstromen naar havo. Met een diploma havo kun je doorstromen naar vwo. Je moet daarbij wel aan eisen voldoen. De doorstroming moet natuurlijk ook haalbaar zijn. De overgangsnormen, zie hoofdstuk 7, vormen hierbij het uitgangspunt. Voldoe je niet aan de overgangsnorm en zijn er bijzondere omstandigheden die hierbij een rol hebben gespeeld, wordt in de doorstroomcommissie bekeken of je een reële kans van slagen hebt. De doorstroomcommissie bestaat uit de ondersteuningscoördinator, decaan en drie docenten van het vmbo, havo en vwo. Bij het doorstromen naar een ander niveau, ontvang je weer een nieuwe inschrijfbeslissing.



5. Onderwijsaanbod

De vakken die we aanbieden voor de verschillende stromen zijn de volgende:

vmbo

aardrijkskunde
Arabisch
biologie
Duitse taal en literatuur
economie
Engelse taal en Literatuur
geschiedenis
LOB
maatschappijkunde
maatschappijleer
mentoruur
natuur- en scheikunde 1
Nederlandse taal en literatuur
Nederlandse taal Plus
praktijkvak economie en ondernemen
profielwerkstuk
wiskunde

havo

aardrijkskunde
Arabisch
bedrijfseconomie
biologie
Duitse taal en Literatuur
economie
Engelse taal en Literatuur
filosofie
Franse taal en literatuur
geschiedenis
informatica
maatschappijleer
maatschappijwetenschappen
mentoruur
natuurkunde
Nederlandse taal en literatuur
praktijkvak maatschappij
profielwerkstuk
scheikunde
scheikunde opstroom
tekenen
wiskunde A
wiskunde B
wiskunde opstroom

vwo

aardrijkskunde
Arabisch
bedrijfseconomie
biologie
Duitse taal en literatuur
economie
Engelse taal en literatuur
filosofie
Franse taal en literatuur
geschiedenis
informatica
maatschappijleer
maatschappijwetenschappen
mentoruur
Nederlandse taal en literatuur
profielwerkstuk
scheikunde
wiskunde A
wiskunde B

6. Begeleiding en ondersteuning

Op Yonder hebben we oog voor iedere vavo-student. Persoonlijk contact, vertrouwen en wederzijds respect zijn belangrijke waarden binnen onze school.

In de lessen en tijdens keuzewerktijd uren is er volop aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, talentontwikkeling, studievaardigheden en loopbaanoriëntatie.

Begeleiding door de mentor

Naast de leiding en begeleiding van de vakdocenten heeft elke student een persoonlijke mentor. De (basis)begeleiding (ondersteuningsniveau 1) door de mentor bestaat dus uit drie elementen:

- begeleiding bij persoonlijke ontwikkeling
- begeleiding bij studievoortgang
- begeleiding bij de loopbaanontwikkeling

In de (basis)begeleiding staat de student centraal en samen met de student en eventueel ouders/begeleider(s) wordt bekeken welke begeleiding passend is gedurende de studieloopbaan.

De mentor is voor jou en je ouders/begeleider(s) het eerste aanspreekpunt. Indien nodig verwijst de mentor door naar de ondersteuningscoördinator, de decaan of een training. Vanaf de start van de opleiding houdt de mentor jouw studentdossier bij in Magister en registreert hij/zij afspraken en verzuim.

Aan het begin van de opleiding en na elke schoolexamenperiode bespreekt de mentor jouw vorderingen met je door. De mentor is daarnaast verantwoordelijk voor de procedure bij uit- en doorstroom naar een volgend schooljaar. De mentor en jij spreken elkaar regelmatig (elke periode). Waar nodig worden verbeteracties opgesteld, mede op basis van wat jij zelf aangeeft.



Ondersteuning

Sommige jongeren hebben extra ondersteuning nodig om goed tot leren te komen.

Daarom brengen we vóór inschrijving samen in kaart welke ondersteuningsbehoeften er zijn. Tijdens het kennismakingsgesprek bespreken we of vóór je deze ondersteuning kan bieden.

Als er meer nodig is dan de basisbegeleiding, stelt de ondersteuningscoördinator – in overleg met jou en eventueel jouw ouders/verzorgers – bij de start een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Zo zorgen we vanaf het begin voor duidelijke afspraken en passende begeleiding. De afspraken worden op vastgestelde momenten geëvalueerd.

Extra ondersteuning bij een handicap of chronische aandoening (zoals dyslexie of dyscalculie)

Heb je extra ondersteuning nodig vanwege een handicap of chronische aandoening? Dan bespreek je dit vóór inschrijving met de ondersteuningscoördinator. Samen maak je afspraken over mogelijke aanpassingen in het onderwijs of bij examinering. Deze afspraken worden vastgelegd en voor inschrijving aan jou ter akkoord voorgelegd.

(Extra) ondersteuning tijdens de studieloopbaan

Als tijdens de opleiding blijkt dat er meer begeleiding of expertise nodig is, kan/ kunnen de mentor, jij of je ouders/verzorgers het ondersteuningsteam inschakelen. Dit team bestaat o.a. uit de ondersteuningscoördinator, schoolmaatschappelijk werk, een gedragsdeskundige en de verzuimcoördinator. Zij hebben nauw contact met de leerplichtambtenaar (voor studenten onder de 18) en de medewerker van het Doorstroompunt (voor studenten van 18 jaar en ouder).

Het ondersteuningsteam werkt ook samen met externe hulpverleners die aan de school verbonden zijn. Denk hierbij aan ambulante begeleiders van Sterk huis en Amarant, de jeugdarts van GGD en de schoolcontactpersoon van het samenwerkingsverband Portvolio.

Studiekeuzebegeleiding

Vonder heeft oog voor de toekomst van de student. Loopbaanoriëntatie en loopbaanbegeleiding (LOB) is ingebed in het curriculum van de vavo-opleidingen.

We zien de studenten in een groter perspectief dan alleen school en we bereiden hen voor op een leven lang leren. We stimuleren persoonlijke en schoolgebonden interesses en ambities van studenten met het oog op de toekomst.

Op het vmbo geven we lessen LOB en hier werk je aan een Loopbaandossier. Deze lessen zijn een verplicht onderdeel van het lesprogramma.

Aan studenten van de havo en het vwo wordt individuele begeleiding aangeboden. Studenten kunnen zelf of via de mentor een afspraak maken met de decaan. Hij biedt begeleiding in het keuzeprocess naar het vervolgonderwijs. Door middel van gesprekken en tests worden keuzeproblemen in kaart gebracht en interesses, drijfveren en capaciteiten onderzocht.

Ook kan hij je informatie geven over vervolgonderwijs, selectieprocedures en toelatingseisen, studiefinanciering, tussenjaar, etc.

Ook de mentor zal regelmatig bij je informeren hoe het staat met jouw studiekeuze en in november wordt er een enquête op dat gebied uitgezet.

Vakinhoudelijke voorbereiding

Wiskunde-opstroom en scheikunde-opstroom

Ga je na het vmbo-eindexamen doen op havo-niveau in de vakken wiskunde of scheikunde? Om je zo goed mogelijk voor te bereiden is er een verplicht aanvullend programma voor wiskunde en scheikunde. Hierdoor word je goed voorbereid op het examenvak. Het opstroomprogramma volg je in het jaar voorafgaand aan het jaar waarin je in het vak centraal examen doet.

Extra Nederlandse taal Plus

Ben je nog niet zo lang in Nederland? Het is belangrijk om goed Nederlands te kunnen spreken en begrijpen als je examens gaat doen. Ook voor vakken zoals wiskunde of economie. Hoe beter je de Nederlandse taal leest, schrijft en spreekt, hoe groter de kans is dat je slaagt voor je examens. Op het vmbo en havo krijgen daarom alle studenten die korter dan vijf jaar in Nederland zijn, een extra vak: Nederlandse taal Plus. Hierbij kunnen ook studenten aansluiten van vwo. Tijdens de vaklessen besteden docenten eveneens extra aandacht aan de Nederlandse taal.

Keuzewerktijd

Dagelijks is er keuzewerktijd ingeroosterd. Dit zijn uren waarvan je de invulling samen met je mentor kunt kiezen zodat jij tot de beste studieresultaten kunt komen.

Bij een of twee vakken volg je één uur keuzewerktijd. Heb je meer vakken dan schrijf je je in voor minimaal twee momenten. Ook de docent kan je aanmelden voor een blok keuzewerktijd. In de keuzewerktijd worden verschillende soorten begeleiding aangeboden, namelijk vakinhoudelijke en huiswerkbegeleiding. Ook kun je bepaalde trainingen volgen.

Vakinhoudelijke begeleiding

Voor extra uitleg, informatie of oefening maak je gebruik van de vak-keuzewerktijd. Ook het begeleiden maken van je huiswerk is hierin mogelijk. Er worden ook thema-uren ingeroosterd, bijvoorbeeld rondom het maken van je profielwerkstuk, leesvaardigheid of rekenen.

Huiswerkbegeleiding

Zoek je een plek om in alle rust je huiswerk te maken? Of kun je wat extra hulp gebruiken bij het plannen of het maken van huiswerk? Ook hiervoor kun je de keuzewerktijd gebruiken. Er is een docent aanwezig aan wie je vragen kunt stellen, ook over de aanpak van je huiswerk.

Trainingen

Wij vinden het belangrijk dat je je ook persoonlijk ontwikkelt: om leren gaan met stress of moeilijke omstandigheden, je aandacht leren focussen of je manier van studeren verbeteren. Daarom kunnen alle vavo-studenten gebruikmaken van de trainingen plannen/studievaardigheden of examenvreestraining. Ook deze trainingen worden waar mogelijk gepland in de uren voor keuzewerktijd.



7. Examens en overgang

De vavo-opleidingen van Yonder hebben 3 toetsweken en 1 herkansingsweek voor schoolexamen (SE's). Los van deze toetsweken kunnen voor een vak nog andere schoolexamens ingepland worden.

Bij vakken die meedoen aan het Centraal Examen tellen de schoolexamens 50% mee op de cijferlijst. Het Centraal Examen bepaalt bij deze vakken de overige 50%. Bij vakken zonder centraal examen weegt het schoolexamencijfer 100%.

Regels rondom examens

Bij examens gelden regels. Deze staan in het examenreglement.

Deze kun je [online](#) terugvinden. Lees hierin bijvoorbeeld wat de afspraken zijn bij schoolexamens en centrale examens en wanneer je mag inhalen en herkansen.

Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

In het PTA vind je wat je moet kennen of kunnen voor het examen, hoe het examen wordt afgenomen en welke hulpmiddelen je mag gebruiken. De PTA's staan in de studiewijzer van Magister.

Examenfaciliteiten/ Aangepaste examens

Wij kunnen rekening houden met bijzondere omstandigheden bij de afname van examens.

Denk bijvoorbeeld aan extra examentijd, het gebruikmaken van een verklankingsprogramma, woordenboek of een apart lokaal. Je kunt hiervoor in aanmerking komen als je dyslectisch bent of als je bijvoorbeeld dyscalculie, een lichamelijke beperking of AD(H)D/ASS/DCD hebt of als je moeite hebt met de Nederlandse taal omdat je pas in Nederland woont. Ga hierover in gesprek met je mentor en/of de ondersteuning coördinator. We bekijken dan samen met jou wat voor jou helpend is en wat de school jou kan bieden. De examencommissie beoordeelt de aanvraag en geeft de uitkomst schriftelijk aan je door.

In het Examenreglement staat beschreven wanneer je voor een aangepaste examenregeling in aanmerking komt.

Overgang naar het volgende leerjaar in een meerjarig traject

Bij de start van jouw opleiding bepalen we samen met jou of je je beoogde diploma in één, twee of drie jaar (maatwerk) gaat halen.

Omdat we je op onze school een reële kans van slagen willen bieden, hebben we een overgangsnorm vastgesteld. Deze is gebaseerd op haalbaarheid. Start je in het eerste jaar bijvoorbeeld met vier vakken, moet je in dat jaar drie vakken halen om door te mogen gaan naar het volgende jaar. Om door te gaan naar het volgende leerjaar, moet je voldoen aan de volgende overgangsnorm:

Aantal examenvakken gestart	Minimum aantal behaald binnen één opleiding
1	1
2	1
3	2
4	3
5	3
6	4

Als je zakt of de overgangsnorm niet behaalt, kan door ons besloten worden dat je niet wordt toegelaten tot het volgende studiejaar. Leidend bij deze beslissing is de inspanning die je hebt geleverd om aan je verplichtingen te voldoen. Afhankelijk hiervan wordt besloten of je je studie mag voortzetten op onze school. Als uitgangspunt geldt dat je daarbij een reële kans van slagen hebt.

Van jou als student wordt verwacht dat je de lessen bezoekt, huiswerk en toetsen maakt en deelneemt aan onderwijs- en begeleidingsactiviteiten. Bij herhaaldelijk verzuim, onvoldoende resultaten of ongewenst gedrag wordt samen met jou een verbeterplan opgesteld. Samen met de mentor worden doelen opgesteld en acties uitgezet om zo de weg naar het diploma weer de goede kant op te sturen. Eventueel wordt de hulp van het ondersteuningsteam ingeschakeld. Zij kijken mee welke (extra) begeleiding/ (extra) ondersteuning passend is op dat moment. Het verbeterplan wordt op een afgesproken moment geëvalueerd.

8. Onderwijspraktijk

In de week van 24 augustus 2025 is de algemene introductie voor alle studenten. Je maakt dan kennis met medestudenten, vakdocenten, mentoren, coördinatoren en het gebouw. Ook ontvang je belangrijke informatie, waaronder je persoonlijke rooster.

Eventuele roosterwijzigingen tijdens het schooljaar en mededelingen, zoals ziekmelding van een docent, vind je in Magister en op het Vavo-publicatiebord. Een keer in de veertien dagen komt er via jouw Magistermail belangrijke informatie voor een bepaalde periode.

Start lessen

Op maandag 1 september 2025 starten de lessen. Je maakt in die eerste lesweek ook afspraken met je mentor voor een startgesprek. Dit vinden we belangrijk omdat we jou graag leren kennen en willen horen waar je vragen en behoeften liggen.



Werkwijze en rol vakdocent

In de eerste twee weken besteden we extra aandacht aan de studiewijzer, de inhoud en werkwijze bij het vak, aan de exameneisen, zelfstandig werken, de invulling van de keuzewerktijd aan wat van jou verwacht wordt en wat je van ons kunt verwachten.

Blijft er iets onduidelijk? Laat het de docent weten. Op die manier kan hij hier beter op inspelen. Verzoeken om uitleg aan een groep, om extra training of om individuele hulp bij de aanpak van de leerstof worden altijd gehonoreerd als de studiehouding goed is. Heb je vragen over het reilen en zeilen op school: blijf er niet te lang mee lopen! Alle docenten en mentoren beantwoorden je vragen graag.

Studiewijzer

Voor elk vak is er een studiewijzer met daarop de lesplanning en een overzicht van de leerstof. Een studiewijzer geeft informatie over:

- Studie aanpak
- Leerstof schema, leerstofoverzicht per periode /jaar
- Toetsing (weging en planning, zie ook PTA)
- Leermiddelen en media

Wanneer je je houdt aan het leerstofsche ma, voorkom je dat je achteropraakt. Overigens staat het je vrij een eigen planning te maken. Het is verstandig dit te doen in overleg met de vakdocent of je mentor. De studiewijzers met leerstofsche ma per vak zijn terug te vinden in Magister.

Wanneer je je houdt aan het leerstofsche ma, voorkom je dat je achteropraakt.



Rooster

Iedere student ontvangt een persoonlijk rooster. Voor alle vakken zijn er vaste uren geroosterd. Een lesblok duurt 75 minuten. Hierbij ben je fysiek aanwezig, tenzij anders afgesproken.

Daarnaast neem je deel aan minimaal een (bij een of twee vakken) of twee (bij drie of meer vakken) uren Keuzewerktijd (KWT). Deze starten in week vier. Aan het begin van elke periode bepaal je samen met je mentor welke uren je gaat volgen. Vakken die nieuw voor je zijn en vakken waarvoor je eerder een diepe onvoldoende stond, zijn hierbij eerste keus. Je schrijft jezelf in voor de uren KWT. Ook je mentor kan je inschrijven voor deze uren.

Roosterwijzigingen vind je terug in je Magister agenda. Heb je tussenuren in je rooster? Maak hier handig gebruik van door in het OLC (Open Leercentrum) alvast je huiswerk te maken of samen aan een opdracht te werken.

Vakken wijzigen

Wil je een vak laten vallen of juist extra doen

Dan wordt dit besproken met je mentor, het examenbureau en de coördinator mentoraat. Samen bekijken we of je op deze manier nog steeds een goede kans van slagen hebt. Een vak laten vallen kan pas na SE1. Een vak laten vallen om alsnog voor datzelfde vak een certificaat in te zetten, kan tot uiterlijk vóór de meivakantie.

Vavo-opleidingen
kent de volgende
lestijden:

Standaard rooster

08.45 - 10.00	lesblok 1
10.00 - 10.10	pauze
10.10 - 11.25	lesblok 2
11.25 - 11.35	pauze
11.35 - 12.35	kwt / lesblok 3
12.35 - 13.05	lunchpauze
13.05 - 14.20	lesblok 4
14.20 - 14.30	pauze
14.30 - 15.45	lesblok 5
15.45 - 15.55	pauze
15.55 - 17.10	lesblok 6

60 Minuten rooster

Kleine pauzes 5 minuten, kwt / lesblok 3 vervalt

08.45 - 09.45	lesblok 1
09.45 - 09.50	pauze
09.50 - 10.50	lesblok 2
10.50 - 10.55	pauze
	kwt / lesblok 3 vervalt
10.55 - 11.55	lesblok 4
11.55 - 12.25	lunchpauze
12.25 - 13.25	lesblok 5
13.25 - 13.30	pauze
13.30 - 14.30	lesblok 6



School- en gedragsregels

We gaan ervan uit dat je je respectvol gedraagt ten opzichte van de medestudenten, de docenten en de school.

In hoofdstuk 7 van het studentenstatuut vavo-opleidingen vind je alle gedragsregels die op jou van toepassing zijn. Het studentenstatuut vavo-opleidingen kun je raadplegen via [Reglementen | Yonder](#). Hierin vind je onder meer: algemene gedragsregels, gedragsregels rondom het gebruik van ICT en regels met betrekking tot ongewenst gedrag. Ook andere regels die op school gelden vind je op deze pagina.

Veiligheid is belangrijk!

Op deze pagina vind je informatie over verschillende onderwerpen rondom veiligheid van jouzelf: [Veiligheid](#)

Schoolpas

Je schoolpas krijg je aan het begin van het schooljaar.

Op school moet je je schoolpas bij je hebben tijdens de examens en medewerkers mogen je erom vragen. Ben je je pas verloren? Via de balie kun je een nieuwe aanvragen. Een nieuwe pas kost €10,-. Je hebt je schoolpas ook nodig om te kopiëren. Het opwaarderen van je saldo kun je doen via de digitale Onderwijswinkel.

Open Leercentrum

Yonder heeft voor de vavo-opleidingen een Open Leercentrum (OLC).

Je kunt daar een computer gebruiken en er zijn stilleruimtes waar je je huiswerk kunt maken. In het OLC is ook een kleine bibliotheek. Tijdens sommige lessen werk je ook met een docent in het OLC.

Balie

Als je praktische vragen hebt, kun je terecht bij de Balie van schoolgebouw B op Stappegoor. Denk bijvoorbeeld aan informatie over gevonden voorwerpen en het huren van een kluisje.

Onderwijswinkel

Via de [digitale Onderwijswinkel](#) regel je de betaling van de huur van je kluisje en kun je je schoolpas opwaarderen om te kopiëren.

ICT Servicepunt

**Heb je problemen met inloggen op het netwerk of met de wifi?
Heb je vragen over je wachtwoord, wifi of licenties?**

Met je ICT-vragen kun je terecht bij het ICT Servicepunt bij de Balie van gebouw B of bel 013 – 539 7878.

**Openingstijden ICT Servicepunt:
Werkdagen van 8:30 tot 17:00 uur.**

Klachten en geschillen

Heb je een klacht over de school of ben je het niet eens met een besluit?

Bespreek dit eerst met je mentor. Als dit niet tot een oplossing leidt, kun je je wenden tot de (adjunct-)directeur.

Het Meldpunt ([Meldpunt | Yonder](#)) is het centrale aanmeldpunt voor klachten, bezwaren en beroepsschriften. Het Meldpunt zet de juiste procedure in gang en schakelt de commissie in die hierover gaat. Meer informatie hierover vind je in het Studentenstatuut vavo-opleidingen en de Regeling klachten en geschillen. Deze kun je je terugvinden op: [Reglementen | Yonder](#).

Magister

Je lesrooster, je cijfers, het informatiemateriaal van je docenten, het e-mailcontact met je docenten en mentor en je aan- en afwezigheidsregistratie vind je allemaal in Magister.

Vanaf de eerste dag op school krijg je een toegangscode. Ben je nog geen 18 jaar? Dan kunnen je ouders ook meekijken in Magister. Zodra je 18 jaar wordt, kunnen je ouders alleen meekijken in Magister als je hiervoor toestemming geeft. Magister kun je bekijken op je laptop, computer en via een app op je mobiel. Zo heb je bijvoorbeeld altijd je lesrooster bij de hand. En een e-mail van een docent, je mentor of het examenbureau hoeft je zo niet te missen.

Lesuitval

Uiteraard proberen we lesuitval zoveel mogelijk te voorkomen.

Bij langdurige uitval wordt gezocht naar passende vervanging voor de docent. Studenten worden via Magister op de hoogte gehouden.

Schoolaula en kantine

Midden in ons gebouw is een oranje platform waar je de pauzes of tussenuren kunt doorbrengen.

Je moet je hier rustig gedragen. In dit gedeelte mag je ook eten en drinken. Er is een watertappunt, een frisdrankautomaat en een automaat met kleine versnaperingen. In de aula van gebouw A is bij de catering een uitgebreid assortiment aan etenswaren verkrijgbaar.

Contact ouders

Wij benaderen onze studenten als volwassenen. Ben je jonger dan 18 jaar? Dan mag de school contact hebben met je ouders/verzorgers over je aanwezigheid, jouw studieresultaten en studievoortgang.

Zodra je 18 jaar wordt, wordt er alleen informatie aan je ouders/verzorgers verstrekt als je daarvoor toestemming geeft. Je krijgt bij je inschrijving een kennismakingsformulier waarop je wel of geen toestemming geeft voor het delen van informatie met je ouders. Meestal is het slim om dit wel toe te staan, omdat je ouders jou kunnen helpen bij je studie. De mentor kan ook voorstellen om je ouders bij een gesprek uit te nodigen.

Aan- en afwezigheid

Je moet aanwezig zijn op school en deelnemen aan de lessen en examens.

Het kan zijn dat je een keer ziek bent of om een andere goede reden niet aanwezig kunt zijn. De regels over aan- en afwezigheid staan in hoofdstuk 6 van het studentenstatuut vavo-opleidingen ([Reglementen | Vonder](#)). Informatie over hoe en waar je moet worden afgemeld vind je hieronder. Let op: bij afwezigheid bij examens gelden afwijkende regels (zie hiervoor het [examenreglement](#)).

Ziekmelden

Als je ziek bent, bel je om 08.00 uur de administratie op tel: 088-2934933.

Als je nog geen 18 jaar bent, dien je ziekgemeld te worden door je ouders/verzorgers. Als je door omstandigheden niet om 08:00 uur kunt bellen, word je verzocht dit later op de dag alsnog te doen! Niet ziekgemeld betekent 'ongeoorloofd afwezig'. Je moet je elke dag opnieuw ziekmelden, maar je hoeft je niet beter te melden. Zodra je beter bent en weer in de les verschijnt, sta je in Magister weer geregistreerd als 'aanwezig'.

Absentie met andere reden

Ben je niet ziek maar om een andere reden niet aanwezig?
Ook dat meld je vóór aanvang van je les of (school-) examen bij de administratie.

Je dient alle lessen en practica te volgen. Wij houden dit bij, omdat dit een wettelijke verplichting is. De school beoordeelt of je geoorloofd afwezig bent. Je bent geoorloofd afwezig als je met een geldige reden niet op school bent. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld ziekte en bijzondere familieomstandigheden (zoals een sterfgeval). Ben je zonder geldige reden niet op school? Dan ben je ongeoorloofd afwezig. Meld je jezelf niet op tijd af, dan ben je ongeoorloofd afwezig.

Verlof buiten schoolvakanties

Soms zijn er bijzondere omstandigheden waardoor je buiten de schoolvakanties niet op school kunt/wilt zijn.

Je hebt bijvoorbeeld een bruiloft of begrafenis, een trainingskamp of belangrijke wedstrijd, of je wilt naar een Open Dag van een vervolgopleiding. Verlof buiten de schoolvakanties moet je altijd eerst bespreken met je mentor. Bijzonder verlof kan alleen worden verleend door de (adjunct-)directeur. Ben je jonger dan 18 jaar en wil je meerdere dagen vrij hebben, dan bespreken we dit met de leerplichtambtenaar.

Medische noodgevallen

We hopen natuurlijk dat het niet nodig zal zijn, maar mocht het zo zijn dat je medische hulp nodig hebt, dan pakken wij dat als volgt aan:

1. We waarschuwen je ouder(s)/verzorger(s). Wie we mogen benaderen wordt tijdens het eerste gesprek met de mentor vastgelegd in Magister.
2. Woon je in Tilburg, dan ga je naar je eigen huisarts. Woon je buiten Tilburg, dan ga je naar een huisarts in de buurt van de school.
3. Bij spoedgevallen wordt altijd een ambulance gewaarschuwd. Hierbij gelden de volgende afspraken:
 - Je hebt altijd je legitimatiebewijs bij je.
 - Als je je zorgverzekeringspas niet bij je hebt, kan de huisartsenpost in het systeem zien of je verzekerd bent. De nota wordt dan direct verzonden naar de juiste verzekeringsmaatschappij.
 - Als niet te achterhalen is waar je verzekerd bent, betaalt je de rekening ter plekke. Je krijgt dan een nota mee, die je vervolgens declareert bij de je eigen zorgverzekering.

9. Financiële zaken

Kosten voor studenten die rechtstreeks zijn ingeschreven

Ben je rechtstreeks bij een vavo-opleiding van Yonder ingeschreven? Dan vind je hieronder een overzicht van de kosten voor het schooljaar 2025-2026

vmbo/havo/vwo voltijd

Voltijd betekent minimaal 28 lesuren per week.

- Lesgeld: € 1.458, -
(dit betaal je aan DUO als je op 1 augustus 18 jaar of ouder bent).
- Boekengeld volgens boekenlijst.

vmbo/havo/vwo deeltijd

Deeltijd betekent minder dan 850 uren per jaar.

- Cursuskosten: € 0,97 per lesuur.
Dit is € 38,80 per lesuur per jaar.

Voorbeeld: je volgt het vak Engels = 4 uur per week

Dan betaal je: $4 \times €38,80 = €155,20$ per schooljaar

- Boekengeld volgens boekenlijst

Tegemoetkoming scholieren

Studenten die 18 jaar of ouder zijn en daardoor niet onder de Rutte-regeling vallen kunnen een tegemoetkoming scholieren via DUO aanvragen.

18 jaar en voltijd leerling

Ben je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar 18 jaar of ouder ben je een voltijd student, dan kun je een 'tegemoetkoming scholieren voltijd' aanvragen. Meer informatie hierover vind je [hier](#).

18 jaar en deeltijd leerling

Ben je op 1 augustus van het nieuwe schooljaar 18 jaar of ouder en ben je deeltijd-student, dan bestaat de mogelijkheid om een éénmalige 'tegemoetkoming scholieren deeltijd' aan te vragen. Meer informatie hierover vind je [hier](#). De hoogte hiervan is afhankelijk van het aantal lesminuten per week.

Kosten voor Rutte-leerlingen

Ben je nog bij je VO-school ingeschreven maar volg je je lessen en leg je examens af bij ons op school? Dan geldt het volgende:

18 jaar en ingeschreven via de Rutte-regeling

Ben je op 1 augustus 18 jaar of ouder en ingeschreven via de Rutte-regeling, dan ontvang je ongeacht het aantal lesuren een 'tegemoetkoming voltijd'. Dit betekent dat de mogelijkheid bestaat om een 'tegemoetkoming scholieren voltijd' aan te vragen.

Als je via de Rutte-regeling staat ingeschreven, hoef je geen lesgeld of boekengeld te betalen.

Jonger dan 18 jaar en ingeschreven via de Rutte-regeling

Word je in de loop van het nieuwe schooljaar nog géén 18 jaar, dan kun je alleen ingeschreven worden via de Rutte-regeling. Je wordt dan via de vo-school waar je vandaan komt naar ons gedetacheerd. Als je via de Rutte-regeling staat ingeschreven, hoef je geen lesgeld of boekengeld te betalen. Yonder werkt samen met Campus 013 als het gaat om de Rutte-regeling. Alle minderjarige leerlingen die vanuit het ISK naar onze school komen en doorstromen naar de vmbo-afdeling zullen bij Campus 013 worden ingeschreven en bij ons gedetacheerd worden.

Kosten voor inschrijving via gemeente

Studenten die nog geen 18 jaar zijn en niet gedetacheerd kunnen worden via hun vo-school, bijvoorbeeld omdat ze van het mbo de overstap naar een vavo-opleiding van Yonder maken, kunnen aanspraak maken op een Rijksbekostiging. Dit zal altijd in overleg en met toestemming van de leerplicht gebeuren. Hierbij geldt dat het schoolgeld vergoed wordt, het boekengeld zal wel door de student voldaan moeten worden. Deze regeling biedt studenten vanaf 17 jaar (mits zij in het betreffende



studiejaar 18 worden) de mogelijkheid zich aan te melden voor een vavo-opleiding van Yonder. Deze regeling geldt in de situatie dat er geen vo school of samenwerkingsverband meer betrokken is, bijvoorbeeld als de jongere al was doorgestroomd naar het mbo. Óf de zeer bijzondere situatie dat de vo-school niet wil uitbesteden omdat zij een andere inschatting maakt van wat een passende onderwijsplek voor de student is. De student kan zich, mits deze voldoet aan de toelatingscriteria, bij een vavo-opleiding van Yonder aanmelden. Onze school maakt dan een beoordeling of de student toelaatbaar is.

Aanvragen tegemoetkoming scholieren

Voltijd

Tegemoetkoming scholieren (voltijd) kun je aanvragen via de site van DUO:

[Tegemoetkoming scholieren - DUO](#)

Deeltijd

Ben je een deeltijd-student klik dan hier

[tegemoetkoming voor deeltijders](#)

Voor vragen kun je ook altijd terecht bij het Studentenadviespunt van Yonder.

E studentenadviespunt@yonder.nl of T 013 – 539 7010.

10. Belangrijke data 2024-2025

Introductie doorstromers	26 augustus 2025
Introductie nieuwe studenten havo	28 augustus 2025
Introductie nieuwe studenten vwo en vmbo	29 augustus 2025
Start lessen	1 september 2025
Introductiedag ISparrenhof	23 september 2025
Phileas Fogg	6 oktober 2025
Informatieavond ouders	9 oktober 2025
Herfstvakantie	13 t/m 17 oktober 2025
Schoolexamenweek-1	27 t/m 31 oktober 2025
Studiedag	28 oktober 2025
Inhalen SE1 met 60"rooster	10 t/m 14 november 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 2 januari 2026
Schoolexamenweek-2	5 t/m 9 januari 2026
6 januari 2026	studiedag
Inhalen SE2 met 60"rooster	19 t/m 23 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 t/m 20 februari 2026
Schoolexamenweek-3	9 t/m 13 maart 2026
Inhalen SE 3 met 60"rooster	18 t/m 20 maart 2026
Aanmelding herkansing	voor 9.00 uur 27 maart 2026
Herkansen periode 1/2/3	31 maart 2025 t/m 8 april 2026
Goede Vrijdag	3 april 2026
Tweede paasdag	6 april 2026
Examentraining	24 t/m 30 maart, 9 t/m 17 april 2026
Meivakantie	20 april t/m 1 mei 2026
Examentraining (niet geroosterd)	4, 5 en 7 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Centraal Examen-1	7 mei t/m 26 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Vrije dag	15 mei 2026
Studiedag	18 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Uitslag CE-1	11 juni 2026
Inschrijven CE-2	12 juni 2026
Centraal Examen-2	16 t/m 19 juni 2026
Uitslag CE-2	30 juni 2026
Diploma-uitreiking	3 juli 2026
Zomervakantie	13 juli 2026 t/m 21 augustus 2026



vavo
Stappegoorweg 183 (gebouw B)
5022 DD Tilburg
T 013 - 539 7961 of 013 - 539 7090

Postadres:
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

yonder

De toekomst kan
niet zonder jou