



Examenreglement Vavo

2026-2027

Inhoudelijke goedkeuring: Centrale studentenraad, 10 september 2026
Vastgesteld door: Examencommissie Vavo, 24 september 2026

yonder

Inhoud

Voorwoord	5
Algemeen gedeelte	6
Artikel 1 Geldigheid van dit examenreglement.....	6
Artikel 2 Examencommissie	6
Artikel 3 Vrijstellingen en ontheffingen.....	6
3.1. Vrijstellingen.....	6
3.2. Ontheffing College voor Toetsen en Examens.....	7
3.3. Ontheffing tweede moderne vreemde taal atheneum	7
Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens	7
4.1. Toelating en verplichte deelname	7
4.2. Regels voor de kandidaat.....	7
4.3. Toezicht	8
4.4. Hulpmiddelen.....	8
4.5. Rooster	8
Artikel 5 Passend examineren.....	8
5.1. Kandidaten met een beperking.....	8
5.2. Anderstaligen.....	8
5.3. Tijdverlenging.....	9
Artikel 6 Onregelmatigheden en maatregelen	9
6.1. Onregelmatigheden	9
6.2. Onregelmatigheden	9
6.3. Maatregelen	9
6.4. Besluit	9
Artikel 7 Beroep	10
7.1. In beroep gaan	10
Artikel 8 Het programma van toetsing en afsluiting.....	10
8.1. Inhoud programma van toetsing en afsluiting	10
8.2. Wijziging programma van toetsing en afsluiting	10
8.3. Tussentijds instromen op of veranderen van niveau	10
Artikel 9 Vak opnieuw doen.....	10
Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden	11

Hoofdstuk 2: Het schoolexamen	12
Artikel 11 Schoolexamen rekenen	12
Artikel 12 Verhinderings	12
12.1. Te laat komen	12
12.2. Afwezigheid	12
12.3. Inhalen	12
Artikel 13 Herkansing	13
13.1. Algemeen	13
13.2. Bepalingen voor vmbo	13
Artikel 14 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen	13
Artikel 15 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage	13
15.1. Bewaartermijn	13
15.2. Resultaten schoolexamen en inzage	13
15.3. Cijfer schoolexamens per vak	14
Hoofdstuk 3: Het centraal examen	15
Artikel 16 Toelating tot het examen	15
16.1. Algemeen	15
Artikel 17 Tijdvakken	15
Artikel 18 Verhinderings	15
18.1. Te laat komen	15
18.2. Afwezigheid	16
18.3. Inhalen	16
Artikel 19 Cijfer centraal examen	16
Artikel 20 Herkansing centraal examen	16
Artikel 21 Bewaartermijn	16
Artikel 22 Inzage en bespreekrecht	17
Hoofdstuk 4: Uitslag examen en diplomering	18
Artikel 23 Uitslag en eindcijfer	18
23.1. Eindexamen	18
23.2. Deeleindexamen	18
Artikel 24 De slaag-zakregeling	18
24.1. Havo en vwo	18
24.2. Vmbl-tl	19
24.3. Algemeen	20
Artikel 25 Judicium cum laude	20
25.1. Vwo	20
25.2. Havo	20
25.3. Vmbo theoretische leerweg	21
Artikel 26 Waardepapieren	21
26.1. Diploma	21
26.2. Certificaat	21

Hoofdstuk 5: Begrippen- en adressenlijst22

 Begrippenlijst22

 Adressenlijst24

 Examenbureau24

 Examencommissie24

 Commissie van beroep voor de Examens24

Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt het examenreglement van je Vavo-opleiding.

Het is belangrijk dat jouw diploma aan alle wettelijke eisen voldoet en dat kunnen wij alleen garanderen als de examinering aan alle wettelijke eisen voldoet.

In dit examenreglement staan alle regels die zorgen dat de examinering goed verloopt. Ook zijn in dit reglement jouw rechten en plichten met betrekking tot examinering opgenomen. Daarnaast zijn er regels opgenomen over hoe je moet handelen als je het niet eens bent met een besluit van de examencommissie.

De kwaliteit van de examinering bepaalt de waarde van je diploma.

Het is dus belangrijk dat iedereen in school - jij, de docenten, de surveillanten, de beoordelaars, de examencommissie én de directie - zich houdt aan de regels in dit examenreglement. De regels zijn streng en precies, maar dat moet ook.

We hebben het examenreglement ook besproken met de centrale studentenraad.

Als je vragen hebt over de examinering van jouw Vavo-opleiding of over dit examenreglement, dan kun je terecht bij je studieloopbaanbegeleider of bij de examensecretaris.

Veel plezier met je Vavo-opleiding en succes met je examens!

Liz Chermin

College van Bestuur

Algemeen gedeelte

Artikel 1 Geldigheid van dit examenreglement

1. Dit reglement geldt vanaf 1 augustus 2026 voor schooljaar 2026-2027.
2. Dit examenreglement is vastgesteld door de examencommissie van de Vavo-opleidingen van Yonder en goedgekeurd door de studentenraad.
3. Als de wet iets anders zegt dan dit reglement, dan geldt wat er in de wet staat.

Artikel 2 Examencommissie

1. De school heeft een examencommissie.
2. De examencommissie bewaakt de kwaliteit van de schoolexamens. Dit doet zij door:
 - a) het examenreglement vast te stellen;
 - b) elk jaar het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast te stellen;
 - c) te borgen dat het schoolexamen afsluitend en kwalitatief goed is;
 - d) richtlijnen en aanwijzingen vast te stellen voor de beoordeling van schoolexamens;
 - e) schoolexamens, de correctievoorschriften en de norm vast te stellen.
3. De examencommissie geeft jou een overzicht van de resultaten die jij voor jouw schoolexamens hebt gehaald.
4. De examencommissie bepaalt of je bent geslaagd voor het eindexamen en tekent de cijferlijsten, diploma's, certificaten en getuigschriften.

Artikel 3 Vrijstellingen en ontheffingen

3.1. Vrijstellingen

1. Je kunt het hele eindexamen doen of één of meerdere vakken afsluiten.
2. Je krijgt vrijstelling voor een vak als je voor dat vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering hebt behaald. Voor het profielwerkstuk op havo of vwo kun je vrijstelling krijgen als je daarvoor een 6 of hoger hebt gehaald. Voor het profielwerkstuk op het vmbo kun je vrijstelling krijgen als je daarvoor een voldoende of een goed hebt gehaald.
3. Je krijgt ook vrijstelling als je voor een vak eerder een 4 of 5 hebt gehaald, mits je met dat eerder behaalde cijfer volgens slaagregeling (zie artikel 24.1 en 24.2 van dit examenreglement) alsnog aan de voorwaarden voor het diploma voldoet.
4. Heb je een havo-diploma en ga je bij ons naar vwo? Dan krijg je vrijstelling voor maatschappijleer.
5. Om aan te tonen dat je aan de voorwaarden voor vrijstelling voldoet, moet je bewijsstukken laten zien. Dit kan door:
 - a. een officiële cijferlijst van een school voor voortgezet onderwijs of Vavo; of
 - b. een cijferlijst van het College voor Toetsen en Examens voor een (deel)staatsexamen.Deze lijsten zijn alleen geldig als ze niet ouder zijn dan 10 jaar na het jaar waarin ze zijn vastgesteld. De bewijsstukken kun je aanleveren bij het examenbureau. De examencommissie stelt vast of op basis van de bewijsstukken voldaan wordt aan de voorwaarden voor vrijstelling.
6. Doe je bij ons op school een centraal examen in een vak waar je eerder een resultaat voor hebt behaald? Dan telt het resultaat dat je dit schooljaar op onze school haalt.

3.2. Ontheffing College voor Toetsen en Examens

Je kunt het College voor Toetsen en Examens vragen om ontheffing voor een examenvak. Je krijgt de ontheffing alleen als dit College ziet dat je voldoende kennis en vaardigheden hebt. Dat moet je bewijzen met een diploma, getuigschrift, certificaat of ander bewijs. Je cijferlijst is alleen geldig als hij niet ouder is dan 10 jaar na het jaar waarin hij is gemaakt.

3.3. Ontheffing tweede moderne vreemde taal atheneum

1. Als je eindexamen atheneum doet, dan kun je ontheffing aanvragen voor een tweede moderne vreemde taal als je:
 - a) een stoornis hebt die te maken heeft met taal, of een zintuiglijke stoornis die invloed heeft op taal;
 - b) een andere moedertaal hebt dan Nederlands; of
 - c) het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid volgt en de tweede moderne taal waarschijnlijk ervoor zorgt dat je je opleiding niet haalt.
2. Heb je ontheffing voor een tweede moderne vreemde taal? Dan moet je in plaats daarvan examen doen in een ander vak of programmaonderdeel. De studielast daarvan moet minimaal 440 uur zijn.
3. Je vraagt de ontheffing schriftelijk aan bij de examencommissie. De (adjunct-)directeur bepaalt of je de ontheffing krijgt.

Artikel 4 Algemene bepalingen bij examens

4.1. Toelating en verplichte deelname

1. Als je bij Yonder als Vavo-student bent ingeschreven, dan krijg je de mogelijkheid om eindexamen of deeleindexamen te doen. Dit geldt ook voor studenten die zijn ingeschreven op een middelbare school en die zijn gedetacheerd naar een Vavo-opleiding van Yonder.
2. Je bent verplicht deel te nemen aan alle schoolexamens en het centraal examen.

4.2. Regels voor de kandidaat

1. Als je een schoolexamen op papier moet maken, dan krijg je dat papier van de school.
2. Je schrijft met een zwarte of blauwe pen. Er mag geen gebruik gemaakt worden van correctielak. Alleen bij tekeningen en grafieken mag je een potlood gebruiken.
3. Tijdens het examen mag je alleen het lokaal verlaten als de surveillant of examiner toestemming geeft.
4. Je mag geen mobiele apparaten of geluidsapparatuur meenemen, zoals telefoons, horloges, datadragers, camera-/slimme brillen of noise cancelling headsets.
5. Je mag alleen los schrijfgerei en hulpmiddelen (zie artikel 4.4) meenemen. Jassen, tassen en etuis mag je niet meenemen in het examenlokaal.
6. Je houdt je altijd aan de schoolregels en afspraken tijdens examens.
7. Je moet het schoolexamen altijd inleveren samen met je gemaakte werk. Dit is eigendom van de school.
8. Je moet de examenopgaven en het kladpapier vóór het einde van het school- en centraal examen inleveren. Je levert je praktische opdracht vóór de afgesproken datum in bij de docent.
9. De opgaven en het kladpapier van het centraal examen mag je nadat het examen (inclusief verlenging) is afgelopen ophalen bij het examenbureau.
10. Je moet je tijdens het examen kunnen legitimeren. Dit kun je doen door je paspoort, identiteitsbewijs, vreemdelingenbewijs of rijbewijs te laten zien. Als je jezelf niet kunt legitimeren, dan kan het zijn dat je niet mag deelnemen aan het examen.
11. Je mag alleen een hoofddeksel dragen tijdens het examen als dat om godsdienstige of levensbeschouwelijke redenen is en als het overeenkomt met de foto op je legitimatiebewijs.

4.3. Toezicht

Er zijn surveillanten tijdens het examen aanwezig. Voor het examen begint, vertelt de surveillant jou welke regels gelden. Tijdens het examen controleert de surveillant of jij je aan deze regels houdt. Na het examen maakt de surveillant een proces-verbaal. Dit is een verslag waarin staat wat er tijdens het examen is gebeurd.

4.4. Hulpmiddelen

1. Je mag alleen hulpmiddelen meenemen die zijn toegestaan. Voor het centraal examen kun je op mijneindexamen.nl zien welke hulpmiddelen dat zijn. De toegestane hulpmiddelen van het schoolexamen staan in het PTA.
2. Je bent zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de juiste hulpmiddelen. Als het examen is begonnen, mag je geen hulpmiddelen aan iemand anders geven of ergens anders vandaan halen.
3. Een verklarend woordenboek Nederlands mag je bij alle vakken gebruiken, behalve als in het PTA staat dat het niet mag.

4.5. Rooster

1. De school maakt minimaal 2 weken voorafgaand aan de schoolexamens het schoolexamenrooster bekend in Magister. In afwijking van het voorgaande geldt dat het inhaal- en herkansingsrooster zo spoedig mogelijk in Magister gezet wordt.
2. Het rooster voor de centrale examens kun je vinden in Magister.

Artikel 5 Passend examineren

5.1. Kandidaten met een beperking

1. Als je een handicap of ziekte hebt, kan de examencommissie beslissen dat jij je examen helemaal of deels in een aangepaste vorm mag doen. De school meldt dit besluit zo snel mogelijk aan de inspectie.
2. Als je aangepaste examinering wilt, neem je indien mogelijk vóór 1 oktober contact op met de ondersteuningscoördinator. Samen met jou dient hij de aanvraag in. De examencommissie beslist over jouw aanvraag.
3. Heb je geen objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte? Dan moet je een verklaring hebben van een deskundige. Onder deskundige wordt een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater verstaan.
4. De aangepaste vorm van het examen moet voldoen aan alle examentechnische eisen. Het niveau en de doelen van het examen blijven hetzelfde als bij het gewone examen.

5.2. Anderstaligen

1. Als je Nederlands niet als moedertaal hebt en je hebt in totaal maximaal zes jaar onderwijs in Nederland gevolgd (inclusief het jaar waarin je examen doet), dan kun je een afwijkende wijze van examineren aanvragen bij de examencommissie. De examencommissie beslist of jouw aanvraag wordt toegewezen.
2. Deze aanpassing geldt voor:
 - het vak Nederlandse taal en literatuur; of
 - het vak Nederlandse taal; of
 - een ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal belangrijk is. Bijvoorbeeld een vak waarbij je veel moet lezen of schrijven in het Nederlands.
3. Je mag altijd een woordenboek Nederlands–moedertaal en moedertaal–Nederlands gebruiken. De aanpassing kan verder bestaan uit maximaal 30 minuten extra tijd.
4. De school meldt deze aangepaste manier van examen doen aan de inspectie.

5.3. Tijdverlenging

1. Als je recht hebt op tijdverlenging bij schoolexamens, dan geldt een tijdverlenging van:
 - 10 minuten bij een schoolexamen van 60 minuten;
 - 20 minuten bij een schoolexamen van 90 minuten;
 - 30 minuten bij een schoolexamen van 120 minuten of langer.
2. Als je recht hebt op tijdverlenging bij het centraal examen, dan geldt een tijdverlenging van 30 minuten.

Artikel 6 Onregelmatigheden en maatregelen

6.1. Onregelmatigheden

De examencommissie kan maatregelen nemen als je tijdens het schoolexamen of het centraal examen onregelmatigheden veroorzaakt of als je zonder geldige reden afwezig bent.

6.2. Onregelmatigheden

1. Een onregelmatigheid is in ieder geval:
 - a. fraude plegen;
 - b. niet luisteren naar instructies van de examinerator of surveillant;
 - c. meenemen of gebruiken van spullen die niet mogen, zoals een mobiele telefoon of een smart watch;
 - d. het gebruiken van AI (Artificiële Intelligentie), tenzij op het examen is vermeld dat dit is toegestaan;
 - e. je werk niet op tijd inleveren of je PTA onderdeel niet op tijd afronden;
 - f. werk inleveren dat niet authentiek is (dus dat je niet zelf hebt gemaakt);
 - g. examenmateriaal delen, verkopen of kopen, zoals het door jou gemaakte werk of dat van anderen.
2. De examencommissie bepaalt of er sprake is van een onregelmatigheid. Deze mag ook andere gedragingen aanwijzen als onregelmatigheid.

6.3. Maatregelen

1. Een maatregel kan zijn:
 - a. je krijgt het cijfer 1 voor een schoolexamen of het centraal examen;
 - b. je mag niet meer (verder) deelnemen aan één of meer schoolexamens of het centraal examen;
 - c. één of meer examens die je al hebt gemaakt worden ongeldig verklaard;
 - d. de examencommissie bepaalt dat het diploma en de cijferlijst pas aan je worden uitgereikt als je opnieuw examen doet. De examencommissie bepaalt welke onderdelen je opnieuw moet maken.
2. Deze maatregelen kunnen los van elkaar of gecombineerd aan je worden opgelegd.

6.4. Besluit

1. Voordat je een maatregel krijgt opgelegd, praat een lid van de examencommissie eerst met jou. Je mag je tijdens dit gesprek laten bijstaan. Ben je nog geen 18 jaar? Dan mag je ook een ouder meenemen.
2. Binnen vijftien schooldagen nadat de surveillant de onregelmatigheid heeft gemeld, hoor je welke maatregel je krijgt. Als het niet lukt om je binnen deze termijn te spreken (zie lid 1), dan kan de examencommissie deze termijn verlengen.
3. De examencommissie beslist welke maatregel je krijgt opgelegd. In de beslissing wordt uitgelegd waarom je de maatregel krijgt opgelegd en staat dat je in beroep kunt gaan (zie lid 5).

4. Een kopie van de maatregel wordt naar de inspectie gestuurd. Ben je nog geen 18 jaar? Dan krijgen ook je ouder(s) een kopie.
5. Ben je het niet eens met de maatregel? Dan kun je in beroep gaan bij de Commissie van Beroep voor de Examens. Dit beroep moet je binnen twee kalenderweken nadat de maatregel aan je bekend is gemaakt indienen. Hierbij is artikel 7.1 van toepassing.

Artikel 7 Beroep

7.1. In beroep gaan

1. Ben je het niet eens met een door de examencommissie opgelegde maatregel (zoals bedoeld in artikel 6.3) of met een beslissing van de examencommissie of de examinerator? Dan kun je schriftelijk beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens (COBEX).
2. Je moet je beroep binnen twee kalenderweken nadat de beslissing aan jou bekend is gemaakt indienen via het [Meldpunt](#). In plaats van digitaal, kun je jouw beroep ook per post sturen naar de COBEX. Het adres vind je in hoofdstuk 5.
3. De procedure kun je lezen in hoofdstuk 6 van de [Regeling klachten en geschillen](#).
4. In hoofdstuk 3 van de [Regeling klachten en geschillen](#), staat wie er in de COBEX zitten.

Artikel 8 Het programma van toetsing en afsluiting

8.1. Inhoud programma van toetsing en afsluiting

1. Jouw opleiding heeft een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In dit PTA vind je in ieder geval informatie over de examenstof die getoetst wordt in het schoolexamen, wanneer de schoolexamens en de herkansingen zijn, de vorm van het schoolexamen en wat de weging is van het schoolexamen.
2. Het PTA wordt jaarlijks voor 1 oktober vastgesteld door de examencommissie. Je kunt jouw PTA vinden op de [website](#).

8.2. Wijziging programma van toetsing en afsluiting

1. De examencommissie kan het PTA na 1 oktober wijzigen als:
 - a. Er sprake is van een onvoorziene omstandigheid, waardoor het PTA niet goed uitgevoerd kan worden;
 - b. Als er een fout in het PTA staat, of als er iets ontbreekt.
2. Als het PTA na 1 oktober wordt gewijzigd en vastgesteld, dan word je hierover geïnformeerd. Ook de onderwijsinspectie wordt geïnformeerd.

8.3. Tussentijds instromen op of veranderen van niveau

1. Als je tussentijds instroomt of van niveau verandert, moet je voldoen aan de exameneisen van het daarvoor geldende PTA.
2. Heb je eerder al een cijfer behaald voor een onderdeel van het PTA? Dat cijfer telt alleen mee als het helemaal voldoet aan de eisen van het PTA van het niveau waar je instroomt of naar overstapt. Als het niet voldoet, dan moet je de door de examencommissie aangegeven schoolexamens opnieuw maken.

Artikel 9 Vak opnieuw doen

Als je definitief bent afgewezen en een vak opnieuw doet, dan vervalt het cijfer voor het centraal examen dat je eerder voor dit vak hebt behaald. Ook vervallen alle schoolexamencijfers die je eerder voor het betreffende vak behaald hebt. Je moet alle schoolexamens voor dit vak opnieuw maken en moet alle eindtermen halen die in het geldende PTA staan.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

Als er een situatie is waarover dit examenreglement niets zegt, dan beslist de examencommissie. Er kan overlegd worden met de inspectie.

Hoofdstuk 2: Het schoolexamen

Artikel 11 Schoolexamen rekenen

1. Als je geen wiskunde in je vakkenpakket hebt, moet je een schoolexamen rekenen doen. Dit cijfer telt niet mee voor je diploma. Het resultaat komt wel op een aparte bijlage bij je cijferlijst te staan.
2. Lid 1 geldt niet voor het vwo.

Artikel 12 Verhinderings

12.1. Te laat komen

1. Ben je te laat voor een schoolexamen? Dan mag je dat schoolexamen niet meer maken. Als je te laat bent zonder geldige reden, dan kan de examencommissie een maatregel (zoals bedoeld in artikel 6) treffen.
2. Opdrachten die bij het schoolexamen horen, moet je op of vóór de gestelde deadline inleveren. Als je jouw opdracht niet op tijd inlevert, is er sprake van een onregelmatigheid (zie artikel 6.2). Je kunt dan een maatregel opgelegd krijgen (zie artikel 6.3).

12.2. Afwezigheid

1. Als je niet kunt deelnemen aan het schoolexamen, moet je dit op de dag zelf voor aanvang van je schoolexamen melden via de optie 'ziekmelden' in Magister. Ben je minderjarig? Dan melden je ouders je ziek.
2. De examencommissie beslist of jouw afwezigheid ongeoorloofd is en laat dit schriftelijk aan je weten.
3. Een geldige reden is in elk geval ziekte, of een bijzondere situatie waar jij zelf niets aan kunt doen, waardoor je niet in staat bent deel te nemen aan het schoolexamen.
4. Kun je jouw opdracht niet op tijd inleveren? Dan stel je hiervan jouw vakdocent schriftelijk op de hoogte. Als je minderjarig bent, dan leveren jouw ouders een schriftelijke verklaring aan bij de vakdocent. De examencommissie beslist of er sprake is van een geldige reden.
5. Als je door een geldige reden langere tijd afwezig bent, maakt de examensecretaris Vavo samen met jou een nieuwe, persoonlijke planning voor jouw schoolexamens.
6. Als je tijdens het schoolexamen onwel wordt, gelden de volgende regels:
 - a. zodra het schoolexamen is begonnen, telt het examen als gestart.
 - b. de surveillant gaat samen met jou naar het examenbureau.
 - c. daar wordt bepaald of je kunt doorgaan en hoe je het examen verder kunt afronden.Als blijkt dat je jouw schoolexamen niet meer verder kunt maken, dan wordt overlegd met de examencommissie. De examencommissie kan jouw schoolexamen ongeldig verklaren. Je kunt het schoolexamen dan op een later moment inhalen. Je behoudt dan het recht op een herkansing.

12.3. Inhalen

1. Als de examencommissie beslist dat je met een geldige reden afwezig was (zie artikel 12.2), mag je het gemiste schoolexamen op een later moment inhalen. De examencommissie bepaalt binnen welke termijn dit moet gebeuren.
2. Het inhalen van een schoolexamen door geoorloofd verzuim geldt niet als een herkansing.

Artikel 13 Herkansing

13.1. Algemeen

1. Je mag per vak één herkansing per schooljaar doen. Het hoogste cijfer telt.
2. Je mag pas een herkansing doen als je voor alle schoolexamens van dat vak een resultaat hebt behaald.
3. Een herkansing vraag je aan via een digitaal formulier dat je via Magister krijgt toegestuurd. Als je het formulier na de sluitingsdatum instuurt, word je aanvraag niet behandeld.
4. Een herkansing kan niet worden ingehaald.

13.2. Bepalingen voor vmbo

1. Als je voor het schoolexamen Maatschappijleer (gemeenschappelijke deel) een eindcijfer lager dan een 6 hebt, mag je hiervoor een herexamen maken. Dit herexamen bevat de leerstof van het hele schooljaar.
2. De (adjunct-)directeur kan bepalen dat je ook voor andere vakken zonder centraal examen een schoolexamen opnieuw mag doen. Als dit zo is, staat dit in het PTA.
3. De (adjunct-)directeur bepaalt hoe het cijfer van het herexamen wordt berekend.
4. Heb je een schoolexamen herkanst? Dan telt het hoogste cijfer dat je hebt behaald.

Artikel 14 Beoordeling van resultaten van het schoolexamen

1. Voor vakken zonder centraal examen krijg je een cijfer tussen de 1 en 10 (hele cijfers).
2. Voor vakken met centraal examen, krijg je voor het schoolexamen een cijfer tussen de 1 en 10 met één decimaal. Als er bij het berekenen een cijfer met twee decimalen ontstaat, vervalt de tweede decimaal als deze 4 of lager is; als deze 5 of hoger is wordt de eerste decimaal met één verhoogd. Bijvoorbeeld: 6,44 wordt 6,4 en 6,45 wordt 6,5.
3. Het eindresultaat van het profielwerkstuk bij het vmbo worden beoordeeld met onvoldoende, voldoende of goed.

Artikel 15 Bewaartermijn, mededeling van schoolexamenresultaten en inzage

15.1. Bewaartermijn

Het schoolexamen dat je maakt, wordt samen met de opgaven en de beoordelingscriteria bewaard. Je gemaakte schoolexamen wordt tot tenminste twee jaar na diplomering bewaard.

15.2. Resultaten schoolexamen en inzage

1. Je hoort van jouw leraar zo spoedig mogelijk het resultaat van jouw schoolexamen. Je hoort dit uiterlijk binnen tien schooldagen.
2. Na elke periode worden de resultaten in Magister gezet.
3. Je hebt recht op inzage. Dat betekent dat je het door jou gemaakte schoolexamen en de beoordeling mag bekijken. Als je hiervan gebruik wilt maken, moet je dit binnen vijf schooldagen na het bekendmaken van jouw resultaat aanvragen bij je vakdocent. Kun je aannemelijk maken dat er een aanwijsbare fout is gemaakt bij de beoordeling, dan kun je dit met argumenten per mail bij je vakdocent aangeven. De vakdocent zal dan bekijken of er aanleiding is om de beoordeling aan te passen en laat dit aan je weten.
4. De examencommissie wordt door de vakdocent geïnformeerd over jouw verzoek tot aanpassing van de beoordeling en de conclusie van de vakdocent.

15.3. Cijfer schoolexamens per vak

1. Jouw definitieve cijfer voor het schoolexamen voor de centraal te examineren vakken, is het gemiddelde van de verschillende schoolexamens die je voor dat vak gemaakt hebt. Jouw eindcijfer wordt berekend volgens de regels van het PTA.
2. Vóór aanvang van het eerste tijdvak, krijg je van de examencommissie, voor zover van toepassing:
 - a. een overzicht van jouw behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
 - b. de cijfers die je behaald hebt voor jouw schoolexamens;
 - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
 - d. de beoordeling van jouw profielwerkstuk als je een vmbo opleiding volgt.
3. De examencommissie tekent voor het verstrekken van deze gegevens. Jij tekent voor ontvangst.

Hoofdstuk 3: Het centraal examen

Artikel 16 Toelating tot het examen

16.1. Algemeen

1. Je mag pas deelnemen aan het centraal examen als je alle schoolexamens voor dat vak hebt afgerond. Je moet jouw schoolexamens voor het 1^e tijdvak hebben afgerond. Voor vakken waarvoor geen cijfer wordt gegeven, geldt dat je deze uiterlijk 10 schooldagen voor het 1^e tijdvak moet hebben afgesloten.
2. Heb je door ziekte of een andere van jouw wil onafhankelijke omstandigheid (geoorloofde afwezigheid) het schoolexamen in één of meer vakken niet op tijd kunnen afronden? Dan kan de examencommissie jou toch de gelegenheid geven om dat vak/die vakken nog af te sluiten voor het centraal examen van dat vak/die vakken.

Artikel 17 Tijdvakken

1. Het centraal examen kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
 - a. In het eerste tijdvak maak je jouw examens voor de eerste keer.
 - b. In het tweede tijdvak kun je examens inhalen en/of herkansen. Het tweede tijdvak is bij ons op school behalve als het vak is met erg weinig deelnemers. In dat geval maak je het examen op een andere plek in Nederland.
 - c. In het derde tijdvak kun je je centraal examen afronden en/of herkansen via een staatsexamen. Dit kan alleen als je in het eerste en/of tweede tijdvak een geldige reden had waardoor je het examen niet kon maken. De examencommissie bepaalt of je met een geldige reden afwezig was (zie artikel 18 van dit reglement). Het rooster voor het derde tijdvak ontvang je via DUO.
2. Als je in het derde tijdvak examens wil afleggen (zie lid 1 sub c), dan moet je dit direct na het tweede tijdvak melden bij het examenbureau. De examensecretaris meldt je aan bij de staatsexamencommissie (College voor Toetsen en Examens).
3. Als je bent gezakt voor jouw eindexamen dan kun je in bijzondere gevallen in het volgende schooljaar alsnog je diploma behalen (septemberdiploma). Dit kan alleen als je nog kunt slagen door het verhogen van een schoolexamencijfer van een vak zonder centraal examen. Hierbij gelden de exameneisen van het nieuwe schooljaar.

Artikel 18 Verhindering

18.1. Te laat komen

1. Ben je minder dan 30 minuten te laat, dan mag je alsnog meedoen met het examen. Je krijgt geen extra tijd (om de gemiste tijd te compenseren).
2. Ben je meer dan 30 minuten te laat, dan mag je niet meer deelnemen aan het examen. Je moet per mail laten weten (vavoexamencommissie@yonder.nl) waarom je te laat was. Vervolgens mag je dit nog mondeling toelichten. Als je minderjarig bent, moeten je ouders de verklaring overleggen en worden zij ook gevraagd om het mondeling toe te lichten. De examencommissie bepaalt of je in het volgende tijdvak alsnog het examen mag maken.
3. Als je zonder geldige reden meer dan 30 minuten te laat bent, dan kan de examencommissie een maatregel opleggen. Meer informatie over maatregelen vind je in artikel 6.3 van dit reglement.

18.2. Afwezigheid

1. Als je niet kunt deelnemen aan het centraal examen, moet je dit op de dag zelf voor aanvang van je examen melden via de optie 'ziekmelden' in Magister. Ben je minderjarig? Dan melden je ouders je schriftelijk ziek in Magister.
2. De examencommissie beslist of jouw afwezigheid ongeoorloofd is en laat dit schriftelijk aan je weten.
3. Een geldige reden is in elk geval ziekte, of een bijzondere situatie waar jij zelf niets aan kunt doen, waardoor je niet in staat bent deel te nemen aan het examen.
4. Als je tijdens het examen onwel wordt, gelden de volgende regels:
 - a. Zodra het examen is begonnen, telt het examen als gestart.
 - b. De surveillant begeleid je bij het verlaten van de examenzaal naar het examenbureau. Daar wordt bekeken of je kunt doorgaan en hoe je het examen verder kunt afronden.
 - c. Als blijkt dat je jouw examen niet meer verder kunt maken, dan wordt overlegd met de examencommissie. De examensecretaris kan aan de inspectie van het onderwijs verzoeken te beslissen dat het door jou gemaakte werk ongeldig is. Je mag, als de inspectie het werk ongeldig verklaart, in het tweede tijdvak opnieuw aan de zitting voor het desbetreffende vak deelnemen.
 - d. Op het proces-verbaal wordt aangegeven dat je ziek geworden bent tijdens centraal examen.
 - e. De examensecretaris informeert jou schriftelijk over het besluit van de inspectie en wat de gevolgen voor jou zijn voor jouw examen.

18.3. Inhalen

1. Als je in het eerste tijdvak met een geldige reden afwezig was, dan mag je het gemiste examen in het tweede tijdvak inhalen. Je mag op één dag maximaal twee examens maken.
2. Kun je ook in het tweede tijdvak door een geldige reden jouw examen niet maken? Dan kun je jouw examen in het derde tijdvak bij het College voor Toetsen en Examens maken.

Artikel 19 Cijfer centraal examen

Het eindcijfer voor de vakken van het centraal examen wordt vastgesteld door de examencommissie. De cijfers bestaan uit de reeks 1 tot en met 10 met één decimaal.

Artikel 20 Herkansing centraal examen

1. Na bekendmaking van de eindcijfers, mag je in het volgende tijdvak één vak herkansen.
2. Als je een herkansing wil maken, dan kun je schriftelijk aangeven bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt het tijdstip waarvoor je dit moet aangeven. Een herkansing vraag je aan via een digitaal formulier dat je via Magister krijgt toegestuurd. Als je het formulier na de sluitingsdatum instuurt, wordt je aanvraag niet behandeld.

Artikel 21 Bewaartermijn

De school bewaart jouw werk van het centraal examen samen met de opgaven en de beoordeling. De school bewaart dit minimaal 6 maanden vanaf de datum waarop de uitslag is vastgesteld.

Artikel 22 Inzage en bespreekrecht

1. Bij het examenbureau kun je schriftelijk het verzoek indienen om gemaakt centraal schriftelijk examenwerk in te zien. Voor het inzien van jouw examenwerk wordt een afspraak gemaakt waarbij minstens 1 medewerker van het examenbureau of examensecretaris aanwezig zal zijn. Je krijgt inzage in de vragen, het correctievoorschrift/antwoordmodel, jouw eigen werk en de scores die per vraag zijn toegekend door de eerste en tweede corrector. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag. Je mag tijdens de inzage aantekeningen maken. Als je minderjarig bent, mag je een ouder meenemen naar de inzage.
2. Als je het door jou gemaakt centraal schriftelijk examenwerk wil bespreken ter voorbereiding van je herkansing, dan maak je hiervoor een afspraak met jouw vakdocent. De vakdocent gaat niet in discussie over de beoordeling.
3. Als je aannemelijk kunt maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie van jouw centraal schriftelijk examen is gemaakt, dan zet je jouw argumenten over de mogelijke fout/fouten op papier. Dit mail je vervolgens naar de examencommissie (vavoexamencommissie@yonder.nl). Op verzoek van de examencommissie kijkt de eerste corrector op basis van jouw argumenten naar het examenwerk en bepaalt of een aanpassing van de score aan de orde is. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector. De eerste en tweede corrector hebben overleg. De uitkomst van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en wordt gedeeld met de examencommissie. De examencommissie laat je schriftelijk weten of jouw beoordeling wordt aangepast.

Hoofdstuk 4: Uitslag examen en diplomering

Artikel 23 Uitslag en eindcijfer

23.1. Eindexamen

1. We laten je schriftelijk weten of je bent geslaagd of afgewezen. De examencommissie stelt de uitslag vast. Jouw mentor belt jou om te vertellen of je bent geslaagd of afgewezen. Per mail ontvang je jouw voorlopige cijferlijst.
2. De examencommissie stelt het eindcijfer vast. Je eindcijfer voor een examenvak is een heel cijfer van 1 tot en met 10. Heb je voor dit vak schoolexamens én een centraal examen gemaakt? Dan wordt je eindcijfer zo berekend:
 - De gemiddelde score van je schoolexamens telt voor 50% mee.
 - Je cijfer voor het centraal examen telt ook voor 50% mee.Deze twee samen vormen je eindcijfer.
3. Is het gemiddelde geen heel getal?
Dan ronden we naar beneden af als het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is.
Dan ronden we naar boven af als het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is.
Voorbeeld:
6,45 wordt een 6
6,50 wordt een 7
4. Heeft een vak geen centraal examen? Dan is je cijfer voor het schoolexamen meteen je eindcijfer. Heb je meerdere schoolexamens voor één vak gemaakt? Dan is het gemiddelde van die schoolexamens jouw eindcijfer voor dat vak.

23.2. Deelexamens

Als jouw volledige eindexamen is verdeeld over meerdere deelexamens (gesplitst volledig examen) en het laatste vak wordt afgenomen via het staatsexamen, dan is de uitslag van het staatsexamen bepalend. Een eventueel diploma wordt in dat geval uitgereikt door de staatsexamencommissie.

Artikel 24 De slaag-zakregeling

24.1. Havo en vwo

1. Je bent geslaagd voor havo of vwo als je voldoet aan alle wettelijke exameneisen. De slaag-zakregeling kun je terugvinden in artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. Je gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
3. Je voldoet aan de kernvakkenregel: bij je eindcijfers in het rijtje Nederlands, Engels en wiskunde komt ten hoogste een 5 voor (dus een 5 en verder 6 of hoger of alle drie 6 of hoger).
Doe je op de havo het profiel C&M, dan hoef je geen wiskunde te hebben en geldt deze regel alleen voor Nederlands en Engels. Heb je dit profiel en heb je als keuzevak wiskunde A of B? Dan telt dit vak mee voor de hiervoor omschreven kernvakkenregel. Heb je dit profiel en daarnaast ook nog een extra vak? Dan telt wiskunde niet mee voor de uitslag als je zonder dit vak kunt slagen.
4. Je eindcijfers (inclusief je combinatiecijfer) moeten voldoen aan de volgende eisen:
 - a. al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is minimaal een 6,0, of
 - d. je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn een 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0, of;

- e. je hebt één 5 en één 4, alle andere eindcijfers zijn een 6 of hoger én het gemiddelde van al je cijfers is ten minste 6,0;
Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- 5. Voor sommige vakken wordt er met één gemiddeld eindcijfer gewerkt. Dit noemen we het combinatiecijfer. Hiervoor gelden de volgende regels:
 - a. het combinatiecijfer is het gemiddelde van de afgeronde eindcijfers van vakken die je alleen met een schoolexamen afsluit (dus zonder centraal examen). Dit zijn bijvoorbeeld maatschappijleer, het profielwerkstuk, algemene natuurwetenschappen op het vwo, sommige keuzevakken en godsdienst of levensbeschouwing;
 - b. Je combinatiecijfer mag niet lager zijn dan een 4. Ook de cijfers van de losse onderdelen die samen het combinatiecijfer vormen, mogen niet lager zijn dan een 4;
 - c. Omdat je een Vavo-opleiding volgt, ben je vrijgesteld van het vak CKV. Een eerder gehaald cijfer voor CKV mag je niet meenemen als je overstapt van het regulier voorgezet onderwijs naar een Vavo-opleiding. Heb je op de middelbare school CKV gedaan? Dan wordt jouw combinatiecijfer opnieuw berekend zonder CKV.
- 6. De examencommissie stelt het combinatiecijfer vast als een heel getal. Is het gemiddelde geen heel getal?
Dan ronden we naar beneden af als het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is.
Dan ronden we naar boven af als het eerste cijfer achter de komma 5 of hoger is.
Voorbeeld:
6,45 wordt een 6
6,50 wordt een 7
- 7. Zit je op de havo en doe je geen eindexamen in wiskunde? Dan moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
- 8. Je doet eindexamen in minimaal 8 vakken (havo) of minimaal 9 vakken (vwo). Je kunt niet zakken door een onvoldoende voor een extra vak.

24.2. Vmbl-tl

- 1. Je bent geslaagd voor vmbo-tl als je voldoet aan alle wettelijke exameneisen. De slaag-zakregeling kun je terugvinden in artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
- 2. Het gemiddelde van al je centraal examencijfers is 5,5 of hoger.
- 3. Je eindcijfer voor Nederlands is 5 of hoger.
- 4. Je eindcijfers voldoen aan de volgende eisen:
 - a. al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - b. je hebt één 5 en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, of
 - c. je hebt twee 5-en en al je andere eindcijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is, of
 - d. je hebt één 4 en al je andere eindcijfers zijn een 6 of hoger, waarvan er ten minste een 7 of hoger is.Geen enkel eindcijfer is afgerond lager dan een 4.
- 5. Voor het profielwerkstuk moet je minimaal de beoordeling 'voldoende' of 'goed' hebben.
- 6. Je cijfer voor maatschappijleer telt wel mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen.
- 7. Als je geen eindexamen doet in wiskunde, moet je het schoolexamen rekenen afleggen. Het behaalde cijfer telt niet mee in de uitslagbepaling en wordt vermeld op een bijlage bij je cijferlijst.
- 8. Het cijfer dat je haalt voor je beroepsgerichte profielvak en de beroepsgerichte keuzevakken in het vrije deel worden gemiddeld tot één cijfer dat als cijfer van één vak meetelt bij de

uitslagbepaling. Het zogenaamde combinatiecijfer. Het cijfer voor het profielvak telt net zo vaak mee als het aantal keuzevakken dat je hebt.

Voorbeeld 1: Profielvak: 7, Keuzevak a: 6, Keuzevak b: 5. Het combinatiecijfer is dan 2×7 plus 6 plus 5 gedeeld door 4 = 6,25 is afgerond 6.

Voorbeeld 2: Profielvak: 7, Keuzevak a: 6, Keuzevak b: 5, Keuzevak c: 6. Het combinatiecijfer is dan 3×7 plus 6 plus 5 plus 6 gedeeld door 6 = 6,33 is afgerond 6.

Je mag voor één van de beroepsgerichte keuzevakken geen eindcijfer lager dan een 4 halen. Dit houdt in dat een 3 of lager als eindcijfer betekent dat je gezakt bent, ook al is het combinatiecijfer wel een 4 of hoger.

9. Je doet eindexamen in minimaal 7 vakken. Je kunt niet zakken door een onvoldoende voor een extra vak.

24.3. Algemeen

1. Doe je bij Yonder opnieuw centraal examen in een vak? Dan telt altijd het laatst behaalde cijfer. Je kunt dus achteraf niet kiezen om toch een eerder behaald cijfer te laten meetellen.
2. Doe je eindexamen, maar behaal je niet alle resultaten in hetzelfde schooljaar? Of doe je een deelexamen? Dan kun je toch slagen. Dit kan als je met vrijstelling(en)/ontheffing(en) voldoet aan de slaagregeling uit artikel 24.1 en 24.2. Je mag daarbij cijfers gebruiken van meerdere cijferlijsten van een dagschool.
3. Voldoe je niet aan de regels van de slaagregeling? Dan ben je gezakt of definitief afgewezen.
4. Wil je voor je diploma een resultaat gebruiken dat je in 2020 hebt behaald voor een vak waarvoor toen geen centraal examen was? Dan hoeft je niet te voldoen aan de regel dat je gemiddelde van centraal examencijfers minimaal een 5,5 moet zijn.

Artikel 25 Judicium cum laude

25.1. Vwo

Je kunt cum laude slagen voor het vwo als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. je gemiddelde van de eindcijfers is minimaal een 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend over:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel,
 - het combinatiecijfer,
 - het profieldeel en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor je het hoogste cijfer hebt gehaald.Is je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.
- b. voor alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 7. Voor vakken zonder cijfer heb je minimaal een 'voldoende'. Extra vakken tellen hierbij niet mee. Heb je voor een extra vak een 6? Dan kun je nog steeds cum laude slagen

25.2. Havo

Je kunt cum laude slagen voor de havo als je aan de volgende voorwaarden voldoet:

- a. je gemiddelde van het eindcijfer is minimaal een 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend over:
 - de vakken in het gemeenschappelijke deel,
 - het combinatiecijfer,
 - het profieldeel en
 - het vak uit het vrije deel waarvoor je het hoogste cijfer hebt gehaaldIs je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.

- b. voor alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 6. Voor vakken zonder cijfer heb je minimaal een 'voldoende'. Extra vakken tellen hierbij niet mee. Heb je voor een extra vak een 5? Dan kun je nog steeds cum laude slagen.

25.3. Vmbo theoretische leerweg

Je kunt cum laude slagen voor de theoretische leerweg, als je voldoet aan de volgende voorwaarden:

- a. je gemiddelde van de eindcijfers is minimaal 8,0. Dit gemiddelde wordt berekend over:
- de gemeenschappelijke vakken (Nederlands, Engels en maatschappijleer);
 - de algemene vakken uit je profiel;
 - het vak uit het vrije deel waarin je het hoogste eindcijfer hebt gehaald.

Is je gemiddelde 7,99? Dan slaag je niet cum laude.

- b. voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen voor de uitslag heb je minimaal een 6 of de kwalificatie 'voldoende' gehaald. Eventuele extra vakken worden buiten beschouwing gelaten. Een 5 voor een extra vak vormt dus geen probleem voor cum laude.

Artikel 26 Waardepapieren

26.1. Diploma

Als je bent geslaagd voor het eindexamen, dan krijg je van de examencommissie een diploma met cijferlijst. Op het diploma staat het profiel of staan de profielen die bij jouw uitslag horen. Op een vmbo-diploma staat ook de leerweg vermeld.

26.2. Certificaat

Haal je geen diploma, maar heb je wel één of meerdere vakken met een voldoende afgesloten? Dan krijg je voor die vakken een certificaat. Ook als je examen doet in een of meerdere vakken (deelexamen), krijg je voor de vakken die je hebt gehaald een certificaat.

Hoofdstuk 5: Begrippen- en adressenlijst

Begrippenlijst

Beroep

Je kunt in beroep gaan als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of een door de examencommissie opgelegde maatregel. Je stuurt je beroep naar de Commissie van Beroep voor de Examens.

Bevoegd gezag

Stichting Yonder.

Centraal examen

Hieronder vallen alle onderdelen van het centraal examen

Certificaat

Een officieel document waarop staat voor welke vakken je een eindcijfer van een 6 of hoger hebt gehaald.

Commissie van Beroep voor de Examens

Dit is een onafhankelijke commissie die beroepsschriften behandelt. De directeur zit niet in deze commissie.

Deeleindexamen

Examen in één of meer vakken, maar die samen nog geen volledig eindexamen vormen.

Eindexamen

Het totaal van je schoolexamens en je centrale examens.

Examen

Hieronder wordt zowel het schoolexamen als het eindexamen/centraal examen verstaan.

Examencommissie

De school heeft een examencommissie. De examencommissie borgt de kwaliteit van de schoolexaminering. Het College van Bestuur benoemt de leden.

Examinator

Degene die het examen beoordeelt.

Herkansing schoolexamen

Het opnieuw maken van een onderdeel van het schoolexamen.

Hulpmiddelen

Spullen die je mag gebruiken tijdens een examen, zoals een rekenmachine of woordenboek.

Normering

De regels die bepalen wanneer je een voldoende hebt gehaald voor een examen.

Onregelmatigheid

Als je je niet aan de regels houdt tijdens het examen, is er sprake van een onregelmatigheid.

Ontheffing

Je hoeft een bepaald onderdeel of vak niet te doen, bijvoorbeeld door een beperking of speciale situatie.

Ouders

Je ouders, wettelijke vertegenwoordigers of verzorgers.

Praktische opdracht

Een opdracht waarbij je moet laten zien wat je kunt doen, bijvoorbeeld iets maken of uitvoeren. Hieronder valt ook het profielwerkstuk.

Profielwerkstuk (havo/vwo)

Het profielwerkstuk havo/vwo heeft betrekking op een of meer vakken van het eindexamen. Het vak of de vakken waarop het werkstuk betrekking heeft, maakt/maken onderdeel uit van jouw totale pakket (eindexamen). Er moet altijd ten minste één groot vak betrokken zijn bij het profielwerkstuk.

Schooldag

Een dag waarop je volgens het rooster les hebt.

Schoolexamen

Alle toetsen en opdrachten die je op school maakt en die meetellen voor je eindcijfer. Onder schoolexamen worden in dit reglement ook onderdelen van het schoolexamen verstaan.

Slaag-zakregeling

De regels die bepalen of je geslaagd of afgewezen bent.

Surveillant

Iemand die tijdens het examen toezicht houdt en zorgt dat alles volgens de regels verloopt

Tijdvak

Een periode waarin je centrale examens maakt (eerste, tweede of derde tijdvak)

Vrijstelling

Als je een vrijstelling hebt voor een examen(onderdeel), dan hoeft je dat examen(onderdeel) niet te doen.

Adressenlijst

Examenbureau

Postadres

Yonder
T.a.v. Examenbureau Vavo
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

e-mail: vavoexamenbureau@yonder.nl

Examencommissie

Postadres

Yonder
T.a.v. Examencommissie Entree, Vavo, Educatie en Inburgering
Postbus 1330
5004 BH Tilburg

e-mail: vavoexamencommissie@yonder.nl

Commissie van beroep voor de Examens

Digitaal via: het [Meldpunt](#)

Of per post via:

Yonder, Commissie van Beroep voor de Examens
T.a.v. de ambtelijk secretaris
Postbus 1330
5004 BH Tilburg