Beleid Aanvullende Loopbaanbegeleiding

Conform Wet van school naar duurzaam werk (2026)

Versie 25-06-2026

yonder

Inhoud

1. Inleiding....3
2. Doel van het beleid....3
3. Doelgroep....3
3.1 Wettelijk verplicht aanbod....3
3.2 Selectief aanbod....3
3.3 Uitzondering....4
4. Signaleringsproces....4
4.1 Signalerende rollen....4
4.2 Werkwijze....4
5. Mogelijk aanbod....5
6. Registratie en evaluatie....5
6.1 Registratie....5
6.2 Evaluatie....5
7. Samenwerking....6
8. Informatievoorziening aan studenten....6

1. Inleiding

Een goede voorbereiding op de toekomst is voor iedere student essentieel. Voor sommige studenten is hierbij echter extra begeleiding nodig. De overgang van opleiding naar vervolgonderwijs of werk verloopt namelijk niet voor iedereen vanzelfsprekend. De Wet van School naar Duurzaam werk (2026) verplicht scholen daarom om **aanvullende loopbaanbegeleiding** te bieden aan studenten die risico lopen op een minder soepele doorstroom naar vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt.

Met dit beleid geeft Yonder invulling aan die opdracht. Het beschrijft wie in aanmerking komen voor aanvullende loopbaanbegeleiding, hoe studenten worden gesignaleerd en benaderd en welke begeleiding zij kunnen verwachten. Het beleid zorgt bovendien voor eenduidigheid binnen de organisatie, zodat alle onderwijsteams op dezelfde manier werken.

2. Doel van het beleid

Het beleid aanvullende loopbaanbegeleiding heeft als doel studenten te begeleiden bij hun volgende stap, de stap naar duurzaam werk of een passende vervolgopleiding. Het richt zich op:

- duurzame uitstroom;
- voorkomen van uitval;
- tijdige en persoonlijke begeleiding;
- goede samenwerking met ketenpartners zoals de gemeente;
- uniformiteit in interne processen.

De aanvullende loopbaanbegeleiding is altijd persoonlijk, op maat en vrijwillig. Deze begeleiding wordt aangeboden naast de reguliere loopbaanbegeleiding die de student tijdens de opleiding ontvangt.

3. Doelgroep

3.1 Wettelijk verplicht aanbod

Yonder biedt aanvullende loopbaanbegeleiding aan alle:

- Entree-studenten en
- niveau 2 BOL-studenten.

3.2 Selectief aanbod *

Voor andere niveaus kan aanvullende loopbaanbegeleiding worden aangeboden. Dit betreft :

- BBL niveau 2 of
- BOL of BBL niveau 3 en 4.

Dit aanbod is voor studenten in een kwetsbare positie. Een student in een kwetsbare positie is een student die door problemen op meerdere leefgebieden een verhoogd risico heeft op vertraging, uitval of onvoldoende aansluiting op werk of vervolgopleiding, en daarom aanvullende loopbaanbegeleiding nodig heeft.

*) met uitzondering van LLO voor volwassenen

Problemen kunnen zich voordoen op de volgende gebieden:

- **Sociaal-emotioneel**
  Weinig zelfvertrouwen, faalangst, moeite met sociale contacten, eenzaamheid.
- **Sociaal-economisch**
  Financiële problemen, armoede, instabiele thuissituatie.
- **Gezondheid**
  Lichamelijke of psychische klachten, chronische ziekte, mentale gezondheidsproblemen.
- **Onderwijs gerelateerd**
  Leerachterstanden, taalbarrières, gebrek aan ondersteuning, laaggeletterdheid.
- **Leefomstandigheden**
  Gebrek aan steun van ouders of netwerk, instabiele woonsituatie, mantelzorgtaken.
- **Maatschappelijke factoren**
  Discriminatie, migratieachtergrond, verblijf in een onveilige omgeving.

Criteria voor het inzetten van aanvullende loopbaanbegeleiding zijn wanneer:

- meerdere signalen tegelijk zichtbaar zijn op meerdere gebieden;
- de motivatie voor stage of beroep afneemt;
- er sprake is van een lage baankans;
- de student twijfelt over doorgaan met de opleiding;
- de student onvoldoende netwerk/toekomstperspectief heeft;
- er sprake is van een taalachterstand of beperkte basisvaardigheden;
- er sprake is van een verhoogd uitvalrisico.

3.3 Uitzondering

Wanneer een student zich direct aansluitend inschrijft voor een vervolgopleiding wordt geen aanvullende loopbaanbegeleiding geboden.
Voortijdig schoolverlaters vallen niet onder aanvullende loopbaanbegeleiding. Yonder meldt uitschrijving bij DUO en betrekt het Doorstroompunt hierbij (voor studenten <27 jaar zonder startkwalificatie).

4. Signaleringsproces

4.1 Signalerende rollen

Studieloopbaanbegeleider (SLB'er): afstemming vindt plaats met de CSLB'er.
BPV-begeleider: op basis van signalen uit de praktijk wordt de SLB/CSLB geattendeerd op de wenselijkheid van aanvullende loopbaanbegeleiding.
Ondersteuningscoördinator (OC): op basis van complexe casuïstiek kan aanvullende loopbaanbegeleiding worden aangeboden aan de student.

4.2 Werkwijze

Aanvullende loopbaanbegeleiding tijdens de opleiding:
In SLB/LOB en/of BPV-gesprekken wordt de vraag, de signalering, het mogelijke aanbod en de reactie van de student voor aanvullende loopbaanbegeleiding besproken. De doorverwijzing naar de jobcoach kan plaatsvinden vanuit de CSLB'er al dan niet na overleg met de OC.

Ieder cluster heeft een vaste jobcoach voor aanvullende loopbaanbegeleiding. Na aanmelding benadert de jobcoach de student persoonlijk en bespreekt de wensen van de student en de mogelijkheden. Het gesprek, de wijze van het gesprek en het aanbod worden geregistreerd (Eduarte).

Aanvullende loopbaanbegeleiding tot 12 maanden na diplomering:
Afgestudeerde Entree studenten, niveau 2 BOL studenten en studenten in een kwetsbare positie van niveau 2 BBL en niveau 3 en 4 BOL en BBL worden, na aanmelding door de CSLB'er, actief en persoonlijk benaderd door de jobcoach via telefoon, chat of WhatsApp. De student kan zichzelf ook aanmelden voor aanvullende loopbaanbegeleiding na diplomering bij de jobcoach. De nazorgperiode duurt maximaal 12 maanden na diplomering.

Wanneer langere begeleiding nodig is draagt de jobcoach de student tijdig over naar de gemeente conform de regionale afspraken.

5. Mogelijk aanbod

De student wordt altijd persoonlijk benaderd over het aanbod van aanvullende loopbaanbegeleiding.

Het aanbod richt zich op:

- begeleiding richting en tijdens de bpv;
- versterken van werknemersvaardigheden;
- begeleiding naar duurzaam werk of een vervolgopleiding;
- begeleiding na diplomering.

Mogelijkheden zijn:

- Studiekeuzegesprek met eventuele doorverwijzing naar een studiekeuzeadviseur van Studentenadviespunt (STAP) tijdens de opleiding;
- Het regelen van extra meeloopdagen of oriëntatie bij bedrijven na diplomering;
- Meegaan naar sollicitatie- en of kennismakingsgesprekken op de bpv;
- Begeleiding bij het opstellen van een sollicitatiebrief of cv;
- Het regelen van een snuffelstage na diplomering;
- Het regelen of geven van workshops zoals sollicitatietraining;
- Warme overdracht naar gemeentelijke ondersteuning.

6. Registratie en evaluatie

6.1 Registratie

Van iedere student wordt in Eduarte minimaal vastgelegd:

- Dat en op welke wijze aanvullende loopbaanbegeleiding is aangeboden;
- Wat de reactie van de student was op dit aanbod;
- Waaruit de geboden aanvullende loopbaanbegeleiding heeft bestaan;
- Of eventuele overdracht naar vervolgonderwijs of de gemeente plaatsvindt/ heeft gevonden;
- Afwijkingen van termijn met onderbouwing.

Wanneer de student voor aanvullende loopbaanbegeleiding wordt overgedragen aan de gemeente wordt het regionaal overgangsdocument ingevuld.

6.2 Evaluatie

Jaarlijks onderzoek naar duurzame uitstroom en ervaringen van studenten over de aanvullende loopbaanbegeleiding.

7. Samenwerking

Yonder werkt conform het regionaal programma, gebruikt het regionaal uniforme overgangsdocument en stemt uitvoering en overdracht af met de gemeente.
Het overgangsdocument wordt samen met de student opgesteld en alleen met toestemming gedeeld.

8. Informatievoorziening aan studenten

Yonder communiceert aan al haar studenten middels een algemene flyer en de website de mogelijkheid voor aanvullende loopbaanbegeleiding.